



Guida Pratica

Tesseramento Sitting Volley

Stagione sportiva 2025/2026

Pubblicazione del 1.08.2025

FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO



INDICE

Definizioni e Norme Applicabili	3
Pallavolo On Line	3
Procedura di Prima Affiliazione al Sitting Volley	3
Normative Classificazioni atleti	8
Tesseramento atleti Sitting Volley in Società di Prima Affiliazione	9
Altre indicazioni	9
Procedura di registrazione attività di Sitting Volley per atleti già tesserati indoor	10
Scioglimento delle Società	10
Trasferimento della Sede	10
Cambio Denominazione e/o Ragione Sociale	11
Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport	12
Affiliazione Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport - RASD	12
Tesseramento Dirigenti	14
Obbligatorietà Allenatore Vincolato	15
Dirigente Medico Sociale	15
Safeguarding	15
Incompatibilità carica Dirigente	16
Cambio Legale Rappresentante	16
Portale Comitato Territoriale – Cambio Presidente	17
Rappresentanti Tecnici ed Atleti (Modulo R)	18
Casistiche Tesseramento Atleti	18
Atleta VS1 o VS2 di Cittadinanza Straniera	20
Visite mediche di idoneità agonistica	20

Definizioni e Norme Applicabili

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente regolamento, all'attività di Sitting Volley si applicano le norme contenute in tutti i Regolamenti Federali.

Tutte le norme relative all'affiliazione e il tesseramento sono consultabili sulla **Guida Pratica**.

Pallavolo On Line

All'interno del sito www.federvolley.it è presente la sezione "**Pallavolo on-line**", alla quale possono accedere le società affiliate per la stagione sportiva 2025/2026 utilizzando il proprio codice "utente" (inserendo la lettera "S" e il codice FIPAV assegnato in fase di prima affiliazione) e la propria "password".

Nel profilo societario in Pallavolo on-line sarà possibile effettuare le procedure riguardanti: Modifica Dati societari; Tesseramento Dirigenti, Tesseramento Atleti, Nulla Osta, Coperture Assicurative, Attestazione Sinistri, Vincolo Tecnici, Rinnovo Tesseramento Segnapunti, Visualizzazione Dati, CAMP3, Export Dati Tesseramento, Estratto Conto, Pagamenti Carta Credito, Abilita Secondo Profilo, Lista Documenti, Campionati Nazionali, Elezioni, Sportello Fiscale, Inoltro dati al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport, Lavoro Sportivo, (contenenti le bozze dello statuto societario, lettere di incarico e co.co.co sportivo adeguato alle l. 36/2021, utilizzabili come documenti di riferimento per generare autonomamente la documentazione richiesta dalle normative vigenti), Contratti Atleti, Prova Firma, Moduli.

Procedura di Prima Affiliazione al Sitting Volley

Una società che intende affidarsi solo per la disciplina del Sitting Volley dovrà tesserare almeno 2 atleti disabili (Uno VS1 e uno VS2 o due atleti VS1) ed almeno 4 atleti normodotati. Per il tesseramento degli atleti disabili la Società dovrà inviare tutta la documentazione medica ai classificatori utilizzando la seguente email: medicositting@federvolley.it. Quando i classificatori avranno visionato la documentazione e avranno stabilito lo status dell'atleta la Società potrà procedere con la prima affiliazione e il successivo tesseramento.

REGISTRAZIONE E AFFILIAZIONE IN FIPAV

La richiesta di affiliazione alla Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV) deve necessariamente precedere qualsiasi atto ufficiale da parte dell'associazione o società sportiva dilettantistica, nonché la partecipazione a qualsiasi attività organizzata o autorizzata dalla FIPAV. Il processo di affiliazione si articola in due fasi: registrazione al portale e affiliazione.

La registrazione deve essere effettuata attraverso il portale istituzionale www.federvolley.it, tenendo presente che la denominazione del sodalizio deve essere sostanzialmente distinta da quella di qualsiasi altra società o associazione sportiva già affiliata alla FIPAV. Inoltre, la denominazione non deve contenere termini offensivi o contrari alla normativa vigente. È possibile richiedere la verifica della disponibilità della denominazione al Comitato Territoriale FIPAV di competenza.

Le associazioni e società sportive dilettantistiche, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2021 e n. 39/2021, sono tenute a indicare nella propria denominazione sociale:

- la finalità sportiva dell'ente;
- la natura dilettantistica della ragione o denominazione sociale.

Gli enti sportivi dilettantistici possono assumere una delle seguenti forme giuridiche:

- a) Associazione sportiva priva di personalità giuridica, disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile;
- b) Associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato;
- c) Società di capitali e cooperative, di cui al Libro V, Titoli V e VI, del Codice Civile;
- d) Ente del Terzo Settore, costituito ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e operante nell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche. Tale ente deve inoltre essere iscritto al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche, come previsto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 36.

PROCEDURA REGISTRAZIONE IN FIPAV

1. Accedere al portale istituzionale www.federvolley.it.
2. Selezionare la sezione "Pallavolo on-line".
3. Cliccare su "Nuova Società".
4. Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti e selezionare l'opzione "Invia i Tuoi Dati".
5. Al termine della procedura, se completata correttamente, il nuovo sodalizio riceverà un'e-mail contenente il "codice utente" e la relativa "password" per l'accesso al sistema.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI AFFILIAZIONE

1. Accedere al portale Pallavolo Online e selezionare: Società → Login. Effettuare l'accesso inserendo Utente e Password.
2. Cliccare su "Modifica Dati Societari".
3. Compilare la sezione "Anagrafica Dati Societari" con le informazioni richieste.
4. Selezionare "Consiglio Direttivo" e cliccare su "Nuovo Dirigente".

5. Inserire i dati anagrafici del dirigente e selezionare "Conferma". Ripetere l'operazione per ogni dirigente, rispettando i seguenti requisiti minimi: almeno n.3 dirigenti per affiliazione Sitting Volley.
6. Tornare alla Home Page del profilo societario e selezionare "Inoltra Richiesta di Affiliazione".
7. Cliccare sulla casella nella colonna "S" per selezionare l'attività e procedere con la "Richiesta di Prima Affiliazione".
8. Generare e stampare i modelli necessari: Modulo A1 (Anagrafica Dati Societari): cliccare sulla prima icona della stampante; Modulo A2 (Anagrafica Dati Consiglio Direttivo): cliccare sulla seconda icona della stampante.

CREAZIONE MODELLI A1 E A2 COMPLETATA



Attenzione: I componenti del Consiglio Direttivo di un'associazione o società sportiva dilettantistica devono includere obbligatoriamente il Presidente e almeno un Vicepresidente. Per quanto riguarda il tesseramento dei dirigenti, si precisa che:

- Per i sodalizi che svolgono esclusivamente attività Indoor, il tesseramento dei dirigenti è gratuito fino al quarto dirigente incluso.
- Per tutte le altre attività, il tesseramento è gratuito fino al terzo dirigente incluso.

È allo studio un nuovo progetto che prevede l'emissione dei Certificati di Firma Digitale ai Presidenti di società attraverso il sistema del riconoscimento con Video ID. Questa attività porterà a non dover consegnare manualmente alcun documento ma sarà possibile effettuare tutto online.

Gli step di questo progetto saranno, di volta in volta, comunicati ai Comitati Territoriali e Regionali FIPAV.

COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PRIMA AFFILIAZIONE IN FIPAV

L'associazione o società sportiva dilettantistica è tenuta a inviare, entro 5 (cinque) giorni dall'inoltro della richiesta di prima affiliazione alla FIPAV, la seguente documentazione al Comitato Territoriale FIPAV di competenza. La trasmissione dovrà avvenire preferibilmente tramite posta elettronica certificata PEC o a mano, previo appuntamento:

1. Modulo A1 (Anagrafica Dati Societari);
2. Modulo A2 (Anagrafica Dati Consiglio Direttivo);
3. Atto Costitutivo e Statuto registrato presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate o studio notarile;

4. Verbale elettivo delle cariche sociali, qualora la composizione del consiglio direttivo differisca da quella presente nell'atto costitutivo;
5. Certificato di attribuzione del codice fiscale del sodalizio rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
6. Copia della ricevuta di pagamento della prima affiliazione.

Si precisa che la nuova affiliata dovrà rimanere in attesa della ratifica da parte degli organi competenti della FIPAV Nazionale.

La mancata produzione della documentazione richiesta comporterà l'irricevibilità della domanda di prima affiliazione. La società o associazione dovrà obbligatoriamente conservare, presso la sede sociale, tutti i documenti sopra elencati in originale. **La FIPAV si riserva il diritto di richiedere copia della documentazione in qualsiasi momento per eventuali necessità.**

Termine ultimo per la prima affiliazione a FIPAV: 3 Giugno 2026.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI AFFILIAZIONE DA PARTE DEL COMITATO TERRITORIALE FIPAV A FIPAV NAZIONALE

Il Comitato Territoriale FIPAV di competenza, ricevuta e valutata la documentazione richiesta dall'associazione o società sportiva per la prima affiliazione, procederà con l'inoltro alla FIPAV Nazionale attraverso la seguente procedura:

1. Accedere al portale Pallavolo Online e selezionare Comitati. Eseguire il Login inserendo Utente e Password.
2. Cliccare su Tesseramento e successivamente su Gestione Società.
3. Selezionare la casella nella colonna "S" corrispondente alla Società interessata. Nel riquadro che si apre, scegliere la voce "Estremi Pagamento/Documenti" e compilare tutti i campi nel riquadro "Gestione Società – Richiesta di Affiliazione".
4. Cliccare su Conferma/Invio per inoltrare la richiesta al Settore Tesseramento FIPAV Nazionale di Roma.

Il Settore Tesseramento FIPAV Nazionale, una volta ricevuta tutta la documentazione richiesta (Modulo A1, Modulo A2, Atto Costitutivo e Statuto registrato presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate o studio notarile, Certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, Copia della ricevuta di versamento di prima affiliazione), provvederà alla predisposizione della delibera e la sottoporrà all'approvazione del Consiglio Federale e/o degli organi istituzionali di competenza.

Una volta ratificata la prima affiliazione in FIPAV, il Comitato Territoriale FIPAV consegnerà la firma digitale remota al Presidente della società. La certificazione della firma digitale remota dovrà essere inviata agli uffici del Settore Tesseramento FIPAV via e-mail (in un unico allegato formato .pdf) o tramite posta raccomandata con ricevuta di A/R.

Si ricorda che la denominazione dell'associazione o società deve rispettare i seguenti requisiti:

- Non deve essere contraria alla legge.
- Non deve contenere termini offensivi o contrari alla moralità.
- Deve obbligatoriamente includere quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2021.

Inoltre, qualora il sodalizio avesse necessità di ottenere un'ulteriore firma digitale remota (la prima è gratuita), dovrà inoltrare una richiesta formale all'Ufficio Tesseramento FIPAV Territoriale, allegando copia del pagamento di Euro 100,00 (effettuato tramite carta di pagamento) a favore della Federazione Italiana Pallavolo. Si precisa che per ogni società sarà operativo un solo certificato di firma digitale.

Attenzione: La presente disposizione non si applica nel caso di "Cambio Presidente".

RINNOVO AFFILIAZIONE A FIPAV

L'associazione o società sportiva regolarmente affiliata per la stagione 2024/2025 potrà effettuare il rinnovo dell'affiliazione alla FIPAV per la stagione sportiva 2025/2026 attraverso la seguente procedura:

1. Accedere al portale www.federvolley.it e selezionare Pallavolo Online;
2. Cliccare su Società;
3. Effettuare il Login al profilo societario;
4. Selezionare Rinnovo Affiliazione;
5. Compilare l'anagrafica dei dati societari, apportando modifiche o confermando i dati già presenti;
6. Cliccare su Consiglio Direttivo e modificare o confermare i dati relativi ai membri del consiglio;
7. Cliccare su Inoltro Rinn. Affiliazione;
8. Selezionare la casella nella colonna "S" (seleziona attività) e scegliere Rinnovo Affiliazione. Procedere con la stampa del modulo B1 e del modulo B2.
9. Creazione dei moduli B1 e B2 completata: cliccare sulla prima stampante per ottenere il modulo B1 (Anagrafica Dati Societari) e sulla seconda stampante per ottenere il modulo B2 (Anagrafica Dati Consiglio Direttivo).

Al termine della procedura, utilizzare il dispositivo di firma digitale remota per completare con successo il rinnovo dell'affiliazione.

Si ricorda che l'associazione o società è tenuta a conservare per almeno 5 anni i moduli B1 e B2 contenenti i dati anagrafici della società e dei membri del Consiglio Direttivo, completi di firme autografe dei dirigenti, nonché la copia della ricevuta di pagamento della tassa di rinnovo affiliazione alla FIPAV. Non è necessario inviare la documentazione all'Ufficio Tesseramento FIPAV se non richiesta.

Termine ultimo per il rinnovo dell'affiliazione a FIPAV: 4 MARZO 2026

ALTRE INDICAZIONI E SPECIFICHE

Nel caso in cui sia richiesta l'affiliazione al fine di anticipare le operazioni relative all'assetto societario (assorbimento, fusione, cessione e/o acquisizione del diritto sportivo, iscrizione ai campionati), da effettuarsi prima del 1° luglio 2025, la validità dell'affiliazione decorre dalla data del versamento della relativa tassa.

La procedura di rinnovo dell'affiliazione deve essere completata, a pena di invalidità della richiesta, con l'inoltro online della specifica modulistica, utilizzando il dispositivo di firma digitale remota. Il Presidente della società, sottoscrivendo il modulo di affiliazione, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti gli atleti e le atlete tesserati/e sono in possesso dei requisiti previsti e che tutti i membri del Consiglio Direttivo della società sono stati tesserati presso la FIPAV.

Normative Classificazioni atleti

La classificazione può dipendere da 4 criteri fondamentali:

- Perdita di articularità;
- Deficit di forza muscolare;
- Amputazioni o differente lunghezza degli arti;
- Problematiche legate all'equilibrio o spasticità.

Non è la patologia a classificare l'atleta, ma il deficit funzionale (vedi criteri qui sopra) che ne consegue.

Avere una disabilità o una patologia riconosciuta non significa essere classificabili per il Sitting Volley.

Non sono criteri classificabili:

- Dolore;
- Instabilità articolare;
- Fatica;
- Trapianti;
- Malattie metaboliche, cardiovascolari e pneumologiche.

La procedura per classificare o riclassificare un atleta per i campionati o tornei Nazionali è la seguente: far compilare il modulo diagnostico al medico (senza di esso non si può essere ammessi alla classificazione) in cui viene esplicitato il deficit funzionale e la patologia sottostante. Inviare tutta la documentazione medica ai classificatori utilizzando la seguente e-mail: medicosittingvolley@federvolley.it.



Visionata la documentazione, se i classificatori ritengono che vi siano i criteri minimi, si invita l'atleta alla visita di classificazione. Dopo la valutazione l'atleta può essere classificato come Vs 1 - Vs 2 – N.E. – C.N.C.: VS1 disabilità massima; VS2 disabilità minima; N.E. non elegibile; C.N.C. classificazione non completata.

Gli atleti valutati VS1 o VS2 possono essere confermati (C) oppure hanno necessità di essere rivisti (R).

Di seguito il link con i criteri delle classificazioni internazionali:

<https://worldparavolley.org/classification/#:~:text=World%20ParaVolley%20maintains%20a%20Classification,eligible%20to%20enter%20International%20Competitions>

Tesseramento atleti Sitting Volley in Società di Prima Affiliazione

Dal 1° luglio 2025 un atleta di una nuova società di prima affiliazione dovrà, per potersi iscrivere all'attività torneistica ufficiale della Federazione Italiana Pallavolo, richiedere alla Società la procedura di primo tesseramento alla sola disciplina di Sitting Volley.

La Società dovrà rispettare il numero minimo di due atleti con disabilità previsto dal regolamento. Per gli atleti con disabilità la Società, all'apertura della richiesta di affiliazione, dovrà inviare telematicamente tutta la documentazione medica atta a certificare la corretta classificazione della disabilità.

Al termine dell'iter potrà concludersi la procedura di prima affiliazione e la Società potrà, da quel momento, tesserare altri atleti e iscriversi e partecipare ai tornei federali.

Questi atleti, per la sola attività di Sitting Volley, avranno una validità di tesseramento annuale, dal 1° luglio al 30 giugno.

Per gli atleti/e già classificati, Vs1 e/o Vs2, sarà necessario, in fase di rinnovo tesseramento atleti, dichiarare la validità della classificazione.

Termine ultimo per le prime affiliazioni: 3 Giugno 2025.

Altre indicazioni

La procedura di rinnovo di affiliazione deve completarsi, a pena di non validità della richiesta, con l'inoltro on-line attraverso il dispositivo di firma digitale, o remota, delle specifiche modulistiche.

Il Presidente della società, sottoscrivendo il modulo di affiliazione, dichiara sotto la propria responsabilità che tutti gli atleti/e tesserati/e sono in possesso dei requisiti previsti e che tutti i componenti del Consiglio direttivo della società sono stati tesserati alla FIPAV.



Il modulo A1 di prima affiliazione integra anche la prevista richiesta di “riconoscimento sportivo” ai sensi dell'art. 5 comma 2, lettera c, del Decreto Legislativo 242/1999.

Procedura di registrazione attività di Sitting Volley per atleti già tesserati indoor

Con il tesseramento per la stagione 2025/2026 un atleta indoor, per potersi iscrivere all'attività torneistica ufficiale della Federazione Italiana Pallavolo, DOVRÀ richiedere alla propria Società di appartenenza, oltre al tesseramento per l'attività indoor, anche un tesseramento (con procedura di primo tesseramento) di Sitting Volley.

La società avrà in automatico l'apertura della Sezione di Sitting Volley e potrà da quel momento iscriversi e partecipare a tornei federali se avrà rispettato il numero minimo di atleti con disabilità (un atleta Vs1 e un atleta Vs2 oppure due atleti Vs1) previsto dal regolamento e alla conclusione del relativo iter.

Per gli atleti già classificati il Presidente della Società certificherà la veridicità della classificazione già esistente tramite il documento rilasciato dai classificatori (Modulo Medico Diagnostico).

Questi atleti, per la sola attività di Sitting, avranno una validità di tesseramento annuale, dal 1° luglio al 30 giugno, mentre per i VS2 la classificazione avrà durata biennale.

Scioglimento delle Società

Le società, a seguito della delibera del Consiglio Direttivo, potranno comunicare il proprio scioglimento e, di conseguenza, la cessazione dell'affiliazione alla FIPAV a partire dal 1° luglio 2025. Alle società che hanno deliberato lo scioglimento non sarà consentito rilasciare nulla osta per i trasferimenti degli atleti per la stagione 2025/2026.

Gli atleti tesserati saranno automaticamente liberi dal tesseramento e non genereranno alcun premio di compensazione, tesseramento o formazione tecnica federale, a seguito della ratifica dello scioglimento da parte del Consiglio Federale.

Trasferimento della Sede

(estratto Art.10 R.A.T. – REGOLAMENTO AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO)

1. Il trasferimento della sede di un associato in un Comitato Regionale e/o Territoriale diverso da quello originario, comporta la perdita di tutti i rispettivi diritti sportivi goduti dall'associato nei confronti della FIPAV, salvo quello di partecipazione all'Assemblea Nazionale e alle Assemblee periferiche con il proprio voto individuale.

Rimangono pienamente efficaci i diritti dell'associato nei confronti di altri associati o tesserati, nonché le obbligazioni di qualsiasi natura nei confronti della FIPAV o di altri associati o tesserati.

2. Il Consiglio Federale, sentito il parere dei Comitati periferici interessati, può escludere gli effetti di cui al precedente comma quando, congiuntamente:
 - a) vi sia contiguità territoriale tra il nuovo Comitato Periferico e quello in cui l'associato aveva sede precedentemente al trasferimento;
 - b) sussistano validi motivi di natura tecnico-sportiva e geografica nell'ambito del nuovo Comitato Periferico;
 - c) siano state estinte tutte le obbligazioni connesse all'ubicazione della sede dell'associato nei precedenti Comitati Periferici.

Cambio Denominazione e/o Ragione Sociale

La società regolarmente affiliata per la stagione 2025/2026 che desidera effettuare il cambio di denominazione e/o ragione sociale per la stagione sportiva in corso dovrà seguire la seguente procedura:

1. Accedere al sito www.federvolley.it;
2. Selezionare Pallavolo Online;
3. Effettuare il login al profilo societario;
4. Cliccare su Modifica Dati Societari;
5. Cliccare su Cambio Denominazione;
6. Compilare i campi richiesti;
7. Cliccare su Inoltro a FIPAV.

Successivamente, la società dovrà verificare l'effettiva apposizione della firma digitale remota (indicato come OK) sotto la colonna "Firma" nella home page del profilo societario su Tesseramento Online.

La documentazione dovrà essere inoltrata agli uffici FIPAV della Sede Nazionale (all'indirizzo e-mail tesseramento@federvolley.it) e dovrà comprendere:

Il verbale di assemblea straordinaria societaria con oggetto la richiesta di CAMBIO DENOMINAZIONE in FIPAV;

Il certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, o la visura camerale contenente la nuova denominazione.

L'Ufficio Tesseramento FIPAV della Sede Nazionale, dopo aver accettato la richiesta di cambio denominazione, predispone la delibera e la sottopone al Consiglio Federale per la ratifica.

IMPORTANTE: Si precisa che eventuali comunicazioni relative a sponsorizzazione o abbinamento pubblicitario riguardanti una o più squadre della società non costituiscono un



cambio di denominazione e dovranno essere segnalate al Settore Campionati per i campionati nazionali, e al Comitato competente per i campionati regionali e territoriali.

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport

Il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, in breve RASD, è attivo presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri a partire dal 31 agosto 2022. Il Registro assolve le funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell'attività svolta dalle società e associazioni sportive, oltre ad altre funzioni previste dalla normativa, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e dell'art. 5 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39. Il Registro è l'unico strumento certificatore dello svolgimento di attività sportiva dilettantistica al quale deve iscriversi ogni ente sportivo dilettantistico riconosciuto ai fini sportivi da un Organismo sportivo ai sensi dell'art. 10, comma 1, d.lgs. n. 36/ 2021.

Il Registro sostituisce, a tutti gli effetti, il precedente Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche già istituito presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (art. 12, d.lgs. n.39/2021).

Affiliazione Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport - RASD

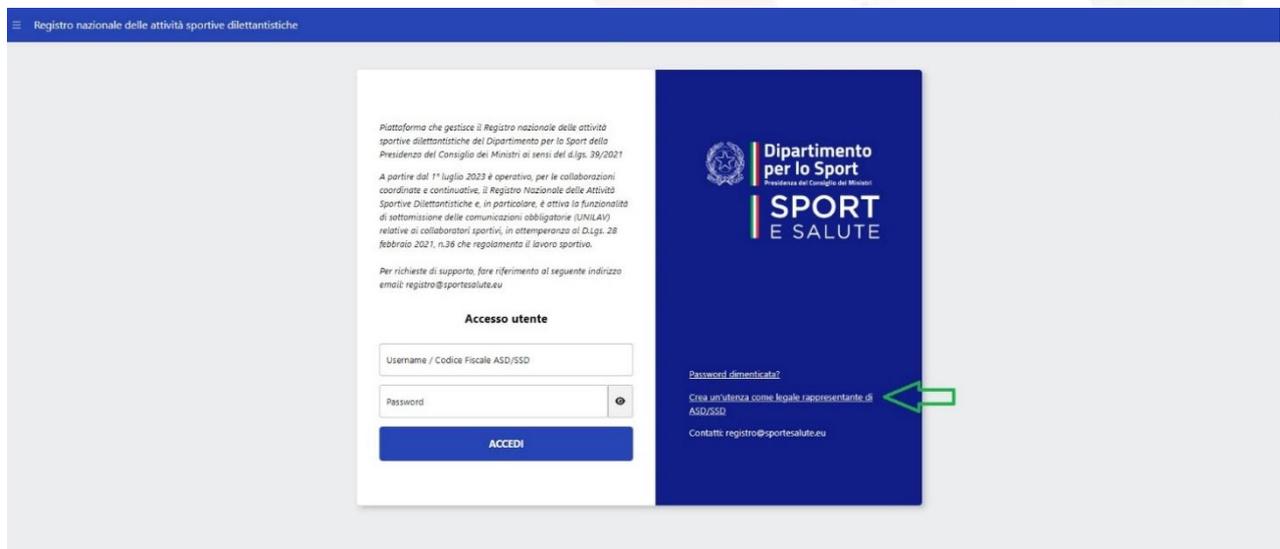
ATTENZIONE: l'affiliazione a FIPAV è propedeutica all'affiliazione al RASD.

Il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è istituito presso il Dipartimento per lo Sport dal d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, per assolvere, tramite il comitato permanente composto, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis del decreto legislativo n. 39/2021, da rappresentanti del Dipartimento stesso, nonché del CONI e del CIP alle funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell'attività svolta dalle società e associazioni sportive, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, e dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché per assolvere alle altre funzioni previste dalla normativa vigente. FIPAV ha predisposto per il tramite della sua piattaforma FIPAV ONLINE una procedura chiara e dettagliata per la trasmissione dei dati tramite web service attraverso la seguente procedura

1. www.federvolley.it;
2. Cliccare su icona società;
3. Login profilo societario;
4. Modifica dati societari;
5. REGISTRO SPORT E SALUTE;

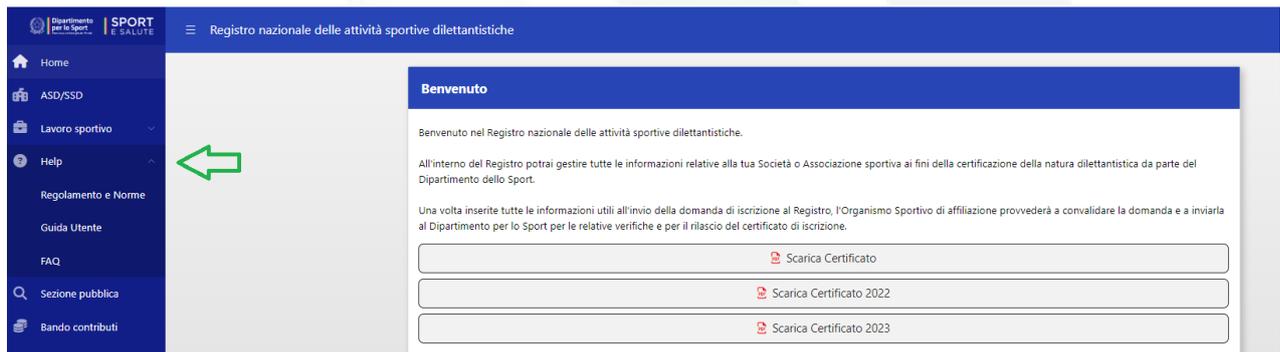
6. Cliccare su Trasmetti Legale Rappresentante;
7. Cliccare su Trasmetti Affiliazione;
8. Cliccare su Trasmetti Consiglio;
9. Trasmetti Nuovi Tesseramenti;
10. **Trasmetti attività sportiva (Da questa stagione sportiva non dovrà più essere inserita nessuna attività manualmente. Il sistema TESSONLINE trasmetterà ogni giorno i dati delle gare disputate fino al giorno precedente la trasmissione stessa);**
11. Aggiorna Società;
12. Richiesta Convalida (esclusivamente in fase di invio prima affiliazione o rinnovo affiliazione al RASD).

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati. Nella schermata della home page (<https://registro.sportesalute.eu>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI". Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata. Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD".



Eventuali difficoltà nell'inserimento dei documenti e dei dati richiesti dal REGISTRO dovranno essere comunicate tramite e-mail all'indirizzo tesseramento@federvolley.it, allegando, se necessario, il certificato di attribuzione del codice fiscale o la visura camerale aggiornata dell'associazione o della società sportiva dilettantistica.

Per quanto non espressamente indicato nella Guida Pratica – Norme Tesseramento 2025-2026 in merito alla gestione del REGISTRO, si dovrà fare riferimento al Manuale Utente del REGISTRO, consultabile tramite l'icona **Help** presente nel profilo dell'associazione o della società sportiva dilettantistica all'interno del REGISTRO.



Tesseramento Dirigenti

L'associazione o società sportiva dilettantistica regolarmente affiliata alla FIPAV per la stagione 2025/2026 potrà procedere con il primo tesseramento dei dirigenti attenendosi alla seguente procedura:

1. Accedere al sito ufficiale www.federvolley.it;
2. Selezionare la sezione Pallavolo Online;
3. Effettuare il login al profilo societario;
4. Accedere alla sezione Tesseramento Dirigenti;
5. Selezionare l'opzione Nuovo Dirigente e compilare i dati anagrafici richiesti;
6. Confermare l'inserimento e completare la procedura mediante firma digitale remota.

La società è tenuta a verificare l'effettiva apposizione della firma digitale remota all'interno della colonna "Firma" presente nella home page del profilo societario. Inoltre, dovrà conservare per un periodo minimo di cinque anni il Modulo C (Tesseramento Dirigenti) e entrambi completi di firme autografe e data.

Il pagamento della quota di tesseramento dei dirigenti deve essere effettuato contestualmente al giorno in cui la richiesta di tesseramento viene inoltrata alla FIPAV e per quanto riguarda i dirigenti "extra" (dal quinto dirigente in poi) la quota sarà di euro 15,00.

Il tesseramento è obbligatorio per tutti i membri del Consiglio Direttivo, nonché per tutti i dirigenti che, pur non facendone parte, svolgono attività all'interno dell'associazione o della società sportiva dilettantistica.

L'età minima per il tesseramento è 18 anni.



Da questa stagione sportiva il numero minimo di dirigenti da inserire in fase di Affiliazione è di n.4 unità (**Presidente e Vicepresidente sono obbligatori**). Nell'importo indicato per l'Affiliazione e Riaffiliazione è compresa la gratuità del tesseramento di n.4 dirigenti (**Presidente e Vicepresidente compresi**).

Il termine ultimo per il primo tesseramento è fissato al 19 Giugno 2026.

Obbligatorietà Allenatore Vincolato

Dalla stagione sportiva 2025/2026 tutte le società riaffiliate (ad eccezione delle società di Volley S3) alla FIPAV dovranno entro il 30.10.2025 aver vincolato almeno un allenatore. Decorso tale termine, alla società manchevole verrà bloccata l'operatività su TessOnLine ad eccezione della possibilità di effettuare il vincolo societario allenatori, attività che sbloccherà l'attività della società.

Dirigente Medico Sociale

L'associazione o società sportiva dilettantistica che partecipa a campionati di serie nazionale è tenuta a tesserare obbligatoriamente almeno un Medico Sociale tra i propri dirigenti. Considerate le responsabilità che tale figura assume nei confronti della Federazione, la Commissione Medica Federale raccomanda, ove possibile, di avvalersi della collaborazione di un medico che sia socio effettivo o aderente della F.M.S.I. (Federazione Medico Sportiva Italiana).

IMPORTANTE: La non obbligatorietà del medico sociale per le associazioni e società sportive di serie regionale e territoriale riguarda esclusivamente il tesseramento, restando invariato l'obbligo e la responsabilità di garantire l'assistenza medica ai propri tesserati.

Il termine ultimo per il primo tesseramento del medico sociale è fissato al 19 giugno 2026.

Safeguarding

Ai sensi dei D.Lgs. n. 36/2021 e 39/2021, è obbligatorio per le associazioni e società sportive dilettantistiche, affiliate agli organismi sportivi, designare un responsabile in materia di Safeguarding. Tale figura ha lo scopo di tutelare i minori da ogni forma di abuso e violenza, nonché di garantire la parità di genere. È stato istituito presso la FIPAV il Safeguarding Office, con il compito di adottare le misure necessarie per prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso, violenza e discriminazione ai danni dei tesserati e delle tesserate federali. L'ufficio è incaricato di ricevere le segnalazioni di chi venga a conoscenza, o subisca direttamente,

comportamenti rilevanti, garantendo anche l'anonimato di chi segnala. Eventuali segnalazioni possono essere inviate compilando l'apposito form disponibile sul sito federale o all'indirizzo di posta elettronica safeguarding@federvolley.it

Incompatibilità carica Dirigente

(estratto Art.49 R.A.T. – REGOLAMENTO AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO)

1. Per i dirigenti federali e i componenti delle commissioni federali le situazioni di incompatibilità sono previste e disciplinate dall'articolo 23 dello Statuto Federale.
2. Per i soci e dirigenti delle società ed associazioni sportive affiliate valgono anche le seguenti incompatibilità:
 - a) Il dirigente di un affiliato che ricopre la carica di Presidente non può tesserarsi con nessun altro affiliato ed in nessuna altra categoria;
 - b) I dirigenti di un affiliato possono tesserarsi senza alcun limite per altri affiliati, ma la carica di Vicepresidente può essere assunta solo in uno degli affiliati;
 - c) Fatto salvo quanto previsto dalla lettera a), i dirigenti di affiliato partecipante ai soli campionati di categoria o che hanno come massimo campionato di serie la Prima Divisione possono tesserarsi come tecnici;
 - d) I dirigenti di un affiliato non possono tesserarsi come ufficiali di gara;
 - e) I dirigenti di un affiliato non possono ricoprire più di una carica sociale al proprio interno.
3. La carica di Safeguarding è compatibile con qualsivoglia carica di dirigente.

Cambio Legale Rappresentante

La società regolarmente affiliata per la stagione 2025/2026 che desidera effettuare il cambio del legale rappresentante dovrà depositare il Modulo D1, il verbale di assemblea societaria straordinaria e il certificato di attribuzione del codice fiscale o la visura camerale del sodalizio, contenente il nominativo del nuovo legale rappresentante o amministratore unico, presso il Comitato Territoriale FIPAV competente, seguendo la procedura sottoindicata:

1. Accedere al sito www.federvolley.it e selezionare Pallavolo Online;
2. Effettuare il login al profilo societario;
3. Cliccare sulla sezione Moduli;
4. Stampare e compilare manualmente il Modulo D1.

Successivamente, previa fissazione di un appuntamento presso la sede del Comitato Territoriale FIPAV di competenza, la società dovrà consegnare il dispositivo di firma digitale

del legale rappresentante o amministratore unico uscente e ritirare la nuova firma digitale remota per poter proseguire con le attività relative al Tesseramento Online FIPAV.

Si ricorda che il Modulo D1 (cambio presidente) dovrà essere firmato dal legale rappresentante o amministratore unico uscente e dal legale rappresentante o amministratore unico subentrante, come indicato nella circolare sulle procedure del tesseramento online. Qualora il nuovo legale rappresentante o amministratore unico fosse già stato tesserato come Vicepresidente e fosse l'unico tesserato con tale qualifica, sarà necessario procedere alla sua sostituzione, tesserando un nuovo Vicepresidente tramite l'utilizzo del Modello C e seguendo la procedura di tesseramento online.

Nel caso di comprovata indisponibilità o impossibilità del legale rappresentante o amministratore unico uscente a sottoscrivere l'apposito modulo, l'efficacia della sostituzione potrà essere validata mediante l'invio del verbale che attesti la regolarità dell'Assemblea dei soci in cui è stata presa la decisione. La convocazione dell'assemblea dovrà rispettare quanto previsto dallo statuto societario e dalle disposizioni del Codice Civile.

Se il legale rappresentante o amministratore unico subentrante non è mai stato tesserato con la società, dovrà essere effettuato il primo tesseramento secondo le norme previste e già descritte. La tassa per il primo tesseramento del Presidente subentrante è pari a € 11,00 e dovrà essere corrisposta tramite carta di credito.

Portale Comitato Territoriale – Cambio Presidente

Il Comitato Territoriale FIPAV, utilizzando il proprio codice utente e password, entra in "Pallavolo on line – Comitati", del sito www.federvolley.it, accede al menu del RAO e procede con l'inserimento dei dati richiesti dagli appositi menu.

La società riceverà al nuovo indirizzo e-mail comunicato (del presidente subentrante) il codice utente e la password per accedere al tesseramento on-line.

Il Modulo D1, il verbale **e il certificato di attribuzione del codice fiscale o visura camerale del sodalizio con il nominativo del nuovo legale rappresentante o amministratore unico** devono essere inviati obbligatoriamente dal Comitato Territoriale all'Ufficio Tesseramento FIPAV Nazionale di Roma, unitamente alla richiesta firmata di revoca della firma digitale remota del **legale rappresentante o amministratore unico** uscente e la richiesta firmata della firma digitale remota del **legale rappresentante o amministratore unico** subentrante.

Rappresentanti Tecnici ed Atleti (Modulo R)

Sulla base della partecipazione alle Assemblee Nazionali e alle Assemblee Regionali e Territoriali e delle segnalazioni pervenute direttamente dalle società, è stato istituito presso la FIPAV l'Albo dei Rappresentanti Atleti e Tecnici.

L'associazione o società sportiva regolarmente affiliata nella stagione 2025/2026 effettua l'aggiornamento dei rappresentati Tecnici ed Atleti con il dispositivo di firma digitale remota, effettuando il login nel profilo societario e cliccando nelle icone a sinistra dello schermo la voce ELEZIONI e successivamente "rappresentanti tecnici ed atleti" (la società deve verificare l'effettiva apposizione della firma digitale remota sotto la colonna "firma").

Il mancato invio on-line del modulo "R" da parte della società implica la riconferma dei nominativi già iscritti nell'Albo.

PERIODO E QUOTE DEL TESSERAMENTO SITTING VOLLEY

Tutti gli atleti che partecipano ad attività di Sitting Volley devono essere regolarmente tesserati alla FIPAV.

Tipologia Tesseramento	Valido per	Costo	Causale
VS1/VS2	Atleti classificati dal medico del settore Sitting Volley	€ 5,00	9
Normodotati	Atleti già tesserati indoor	€ 5,00	9
Normodotati	Atleti non tesserati indoor/sitting	€ 5,00	9

Casistiche Tesseramento Atleti

Di seguito vengono riportate tutte le casistiche relative agli Atleti.

ATLETA NORMODOTATO TESSERATO INDOOR IN SOCIETÀ CHE HA LA SEZIONE DI SITTING VOLLEY

(pagamento quota tesseramento così come indicato nelle norme tesseramento atleti indoor + € 5,00 se partecipa ad attività di Sitting Volley)

L'atleta in questione può:

- Partecipare all'attività indoor con la società di appartenenza;
- Essere trasferito in prestito indoor ad altra società con Modulo L;
- Essere trasferito in prestito per un campionato indoor ad altra società con Modulo L1;



- Se non è mai sceso in campo in gare indoor essere trasferito con Nulla Osta ad altra società con Modulo I;
- Può partecipare all'attività di Sitting Volley con la società di Appartenenza;
- Se non ha partecipato all'attività di Sitting Volley con la società di Appartenenza può essere trasferito in prestito ad altra società con Modulo LSV;
- Se ha già partecipato a campionati di Sitting Volley con la società di Appartenenza non può essere trasferito ad altra società.
- **In tutti i casi può essere trasferito ad altra società con il Prestito per Attività Promozionale con Modulo L1PR.**

ATLETA NORMODOTATO TESSERATO INDOOR IN SOCIETÀ CHE NON HA LA SEZIONE DI SITTING VOLLEY

(pagamento quota tesseramento così come indicato nelle norme tesseramento atleti indoor)

L'atleta in questione può:

- Partecipare all'attività indoor con la società di appartenenza;
- Essere trasferito in prestito indoor ad altra società con Modulo L;
- Essere trasferito in prestito per un campionato indoor ad altra società con Modulo L1;
- Se non è mai sceso in campo in gare indoor essere trasferito con Nulla Osta ad altra società con Modulo I;
- Può essere trasferito in società di Sitting Volley con Modulo LSV. La società che invia il trasferimento paga la quota di tesseramento aggiuntiva di € 5,00.
- **In tutti i casi può essere trasferito ad altra società con il Prestito per Attività Promozionale con Modulo L1PR.**

ATLETA NORMODOTATO TESSERATO SOLO SITTING VOLLEY IN SOCIETÀ SITTING VOLLEY

(pagamento quota tesseramento € 5,00)

L'atleta in questione può:

- Partecipare all'attività di Sitting Volley con la società di appartenenza;
- Se non ha partecipato all'attività di Sitting Volley con la società di Appartenenza può essere trasferito in prestito ad altra società con Modulo LSV;
- Se non è mai sceso in campo in gare Sitting Volley essere trasferito con Nulla Osta ad altra società con Modulo I;
- Se ha già partecipato a campionati di Sitting Volley con la società di Appartenenza non può essere trasferito ad altra società.
- **In tutti i casi può essere trasferito ad altra società con il Prestito per Attività Promozionale con Modulo L1PR.**

ATLETA VS1 o VS2 TESSERATO CON SOCIETÀ INDOOR CHE NON HA SEZIONE SITTING (pagamento quota tesseramento € 5,00)

L'atleta in questione può:

- Partecipare all'attività indoor con la società di appartenenza;
- Essere trasferito in prestito indoor ad altra società con Modulo L;
- Essere trasferito in prestito per un campionato indoor ad altra società con Modulo L1;
- Se non è mai sceso in campo in gare indoor essere trasferito con Nulla Osta ad altra società con Modulo I;
- Può essere trasferito in società di Sitting Volley con Modulo LSV. La società che acquisisce il tesseramento effettua il pagamento della quota di tesseramento aggiuntiva di € 5,00.
- **In tutti i casi può essere trasferito ad altra società con il Prestito per Attività Promozionale con Modulo L1PR.**

Atleta VS1 o VS2 di Cittadinanza Straniera

Anche nella stagione sportiva 2024/2025 sarà possibile tesserare Atleti VS1 o VS2 di cittadinanza straniera.

Ogni società potrà tesserarne al massimo 1 per settore (M o F).

PROCEDURA

- Classificazione Atleti come da Norme Sitting Volley - Guida Pratica 2024/2025;
- La società effettuerà il 1° Tesseramento Sitting Volley Atleti Cat. Speciali indicando nella sezione "Categoria" la voce "NX" e indicando nella sezione "Certificazione" il tipo di classificazione dell'atleta;
- La società che sta effettuando il tesseramento dell'atleta straniero effettuerà il pagamento di € 100,00 contestualmente al tesseramento;
- La società invierà al Settore Sitting Volley autorizzazione a partecipare al Campionato Italiano di Sitting Volley rilasciata dalla Federazione Straniera d'origine dell'atleta;
- Il Settore Sitting Volley, verificata la documentazione, certificherà ed omologherà il tesseramento.

Visite mediche di idoneità agonistica

In relazione a quanto stabilito dalla legge nazionale e dalle relative leggi regionali (dove esistenti), si precisa che tutti gli atleti tesserati e partecipanti alle attività agonistiche di Sitting Volley della Federazione Italiana Pallavolo (Campionati Nazionali e Regionali, Coppa Italia e



Super Coppa) devono essere in possesso del certificato medico di idoneità agonistica, rilasciato dalle competenti strutture autorizzate.

Il certificato deve essere depositato presso la Società per la quale l'atleta svolge la propria attività.

IMPORTANTE: Il Presidente della società è responsabile dell'effettiva ottemperanza all'obbligo della visita medica preventiva, che dovrà essere effettuata previa convocazione via PEC o raccomandata a/r, e se ne rende garante tramite la sottoscrizione del modulo di affiliazione (per i giocatori che si intendono riconfermare) e dei moduli di primo tesseramento (per i nuovi tesserati).

ATLETI MINORI: La richiesta di primo tesseramento, prestito, prestito per un campionato, trasferimento, relativa ad atleti minorenni deve essere obbligatoriamente sottoscritta, sul relativo modulo, anche da chi ne esercita la potestà genitoriale. Tale sottoscrizione è condizione determinante per l'omologa.



www.federvolley.it

