



# Guida Pratica

## Tesseramento

**Stagione sportiva 2026/2027**

**Pubblicazione del 7.04.2026**

**FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO**

## INDICE

<b>NORME PER L’AFFILIAZIONE ED IL TESSERAMENTO</b>	
<b>PALLAVOLO ONLINE</b> _____	5
<b>IL CODICE FIPAV DELL’ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA</b> _____	5
<b>LA MODULISTICA</b> _____	5
<b>PROCEDURE ONLINE</b> _____	6
<b>REGISTRAZIONE E AFFILIAZIONE IN FIPAV</b> _____	6
<b>PROCEDURA REGISTRAZIONE ALLA FIPAV</b> _____	7
<b>PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI PRIMA AFFILIAZIONE</b> _____	7
<b>RINNOVO AFFILIAZIONE A FIPAV</b> _____	8
<b>ALTRE INDICAZIONI E SPECIFICHE</b> _____	9
<b>METODI DI PAGAMENTO E RIMBORSI</b> _____	9
<b>REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT - RASD</b> _____	10
<b>AFFILIAZIONE REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT - RASD</b> _____	10
<b>CAMBIO DENOMINAZIONE E/O RAGIONE SOCIALE IN FIPAV</b> _____	12
<b>SCIoglimento DELLE SOCIETÀ</b> _____	12
<b>TRASFERIMENTO DELLA SEDE</b> _____	13
<b>CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE FIPAV</b> _____	13
<b>NORME TESSERAMENTO DIRIGENTI</b>	
<b>TESSERAMENTO DIRIGENTI</b> _____	15
<b>OBBLIGATORietà ALLENATORE VINCOLATO</b> _____	15
<b>DIRIGENTE MEDICO SOCIALE</b> _____	16
<b>SAFEGUARDING</b> _____	16
<b>INCOMPATIBILITÀ CARICA DIRIGENTE</b> _____	16
<b>CAMBIO LEGALE RAPPRESENTANTE</b> _____	17
<b>SOSPENSIONE PRESIDENTE E NOMINA DIRIGENTE CHE FIRMA</b> _____	18
<b>PROCEDURA DIMISSIONI DIRIGENTE</b> _____	19
<b>RAPPRESENTANTI TECNICI ED ATLETI (MODULO R)</b> _____	19
<b>NORME TESSERAMENTO ATLETI INDOOR</b>	
<b>NOZIONI GENERALI</b> _____	21
<b>DURATA DEL TESSERAMENTO</b> _____	21
<b>LIMITI DI ETÀ</b> _____	21
<b>ATLETI MINORI</b> _____	21
<b>QUOTE DI TESSERAMENTO ATLETI INDOOR</b> _____	21
<b>TESSERAMENTO OPEN</b> _____	21
<b>TESSERAMENTO IN PROVA</b> _____	22

<b>VISITE MEDICHE DI IDONEITÀ AGONISTICA</b>	<b>23</b>
<b>OBBLIGHI SOCIETÀ</b>	<b>24</b>
<b>PROCEDURE TESSERAMENTO ONLINE 2026/2027</b>	<b>25</b>
<b>PRIMO TESSERAMENTO (MODULO F)</b>	<b>25</b>
<b>REGOLAMENTO MEDICAL JOKER – PLAYOFF E SECONDE SQUADRE</b>	<b>27</b>
<b>RINNOVO TESSERAMENTO (MODULO Z) – DIRITTO DI RECESSO (ART. 10 TER STATUTO FEDERALE)</b>	<b>30</b>
<b>SOSPENSIONE OMOLOGA</b>	<b>31</b>
<b>TRASFERIMENTI E PRESTITI</b>	<b>32</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SUPERLEGA</b>	<b>35</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: A2M</b>	<b>35</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: A3M</b>	<b>35</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SERIE A1F - A2F</b>	<b>36</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SERIE BM - B1F - B2F</b>	<b>36</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SERIE C - D-1D-2D-3D</b>	<b>37</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: CAMPIONATI DI CATEGORIA – ESCLUSI U13</b>	<b>38</b>
<b>CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: CAMPIONATO DI CATEGORIA U13 (6VS6 E 3VS3)</b>	<b>38</b>
<b>SPECIFICHE PER PRESTITO PER UN CAMPIONATO (MODULO L1)</b>	<b>38</b>
<b>PRESTITO PER ATTIVITA' PROMOZIONALE (MODULO L1PR)</b>	<b>39</b>
<b>RECESSO DEL MODULO L-L1 (MODULO L2-L3)</b>	<b>40</b>
<b>SCIoglimento DEL TESSERAMENTO</b>	<b>42</b>
<b>CONTATTI UTILI</b>	<b>46</b>

# NORME PER L’AFFILIAZIONE ED IL TESSERAMENTO

## PALLAVOLO ONLINE

All'interno del sito istituzionale [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) è disponibile la sezione "Pallavolo on-line" -> "Società (anche 2° Profilo)", riservata alle associazioni e società sportive affiliate per la stagione sportiva 2026/2027. L'accesso è consentito mediante l'utilizzo delle credenziali, inserendo il codice composto dalla lettera "S" seguito dal codice di affiliazione FIPAV assegnato in fase di prima affiliazione e la relativa password.

All'interno del profilo societario presente nella sezione Pallavolo on-line sarà possibile effettuare le seguenti procedure: Dati società e documenti; Tesseramento Dirigenti, Tesseramento Atleti, Nulla Osta, Coperture Assicurative, Attestazione Sinistri, Vincolo Tecnici, Rinnovo Tesseramento Segnapunti, Visualizzazione Dati, CAMP3, Export Dati Tesseramento, Estratto Conto, Pagamenti Carta Credito, Abilita Secondo Profilo, Lista Documenti, Campionati Nazionali, Elezioni, Sportello Fiscale, Inoltro dati al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport, Lavoro Sportivo, (contenenti le bozze dello statuto societario, lettere di incarico e co.co.co sportivo adeguato alle l. 36/2021, utilizzabili come documenti di riferimento per generare autonomamente la documentazione richiesta dalle normative vigenti), Contratti Atleti, Prova Firma, Moduli.

## IL CODICE FIPAV DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA

Il codice FIPAV dell'associazione o società sportiva dilettantistica costituisce il codice identificativo univoco composto da nove cifre assegnato da FIPAV in fase di prima affiliazione. A tale codice verrà associato un codice fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate in fase di costituzione presso il medesimo ente e comunicato a FIPAV in fase di prima affiliazione.

## LA MODULISTICA

La documentazione relativa alle procedure di affiliazione e tesseramento, laddove richiesta da FIPAV, deve essere inviata in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Non sono ammessi documenti in fotocopia.

I moduli validi per la corrente stagione sono esclusivamente quelli recanti la dicitura "stagione sportiva 2026/2027". Si invitano tutti gli affiliati a prestare la massima attenzione alla normativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, concernenti le informazioni che il titolare del trattamento è tenuto a fornire agli interessati in relazione al trattamento dei dati personali. Tutti i moduli relativi alla prima iscrizione e quindi la comunicazione di dati a FIPAV, sia per le società che per i tesserati, riportano l'informativa

(sul retro) ai sensi del GDPR, General Data Protection Regulation, che disciplina il trattamento dei dati personali e la loro libera circolazione. Si renderà necessario che il legale rappresentante confermi di aver consegnato a tutti i soggetti già precedentemente tesserati ed affiliati la nuova informativa privacy. Il tesserato e/o affiliato che, rispetto a quanto previsto dal Regolamento Europeo, abbia intenzione di esercitare i propri diritti (come specificato nell'informativa) potrà rivolgersi, con una comunicazione scritta, al DPO (Data Protection Officer/Protezione dei Dati) contattabile all'indirizzo [dpo@federvolley.it](mailto:dpo@federvolley.it). Eventuali richieste di accesso o cancellazione dei dati non avranno alcuna ripercussione sulla durata del tesseramento degli atleti.

## PROCEDURE ONLINE

### REGISTRAZIONE E AFFILIAZIONE IN FIPAV

La richiesta di affiliazione alla Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV) deve necessariamente precedere qualsiasi atto ufficiale da parte dell'associazione o società sportiva dilettantistica, nonché la partecipazione a qualsiasi attività organizzata o autorizzata dalla FIPAV. Il procedimento di affiliazione si articola in due distinte fasi: registrazione al portale istituzionale e la successiva formalizzazione dell'affiliazione.

La registrazione deve essere effettuata tramite il portale istituzionale [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it), tenendo presente che la denominazione del sodalizio deve essere sostanzialmente distinta da quella di qualsiasi altra società o associazione sportiva già affiliata alla FIPAV. Inoltre, la denominazione non deve contenere termini offensivi o contrari alla normativa vigente. È facoltà dell'interessato richiedere la verifica della disponibilità della denominazione all'Ufficio Tesseramento FIPAV NAZIONALE.

Le associazioni e società sportive dilettantistiche, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2021 e n. 39/2021, sono tenute a indicare nella propria denominazione sociale:

- la finalità sportiva dell'ente;
- la natura dilettantistica della ragione o denominazione sociale.

Gli enti sportivi dilettantistici possono assumere una delle seguenti forme giuridiche:

- a) Associazione sportiva priva di personalità giuridica (ANR), disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile italiano;
- b) Associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato (ASR);
- c) Società di capitali e cooperative, di cui al Libro V, Titoli V e VI, del Codice Civile;
- d) Ente del Terzo Settore, costituito ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e operante nell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche. Tale ente deve inoltre essere iscritto al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche, come previsto dall'articolo 10 del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 36.

### PROCEDURA REGISTRAZIONE ALLA FIPAV

- 1) Accedere al portale istituzionale [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it).
- 2) Selezionare la sezione "Pallavolo on-line".
- 3) Cliccare sulla voce "Nuova Società".
- 4) Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti e selezionare l'opzione "Invia i tuoi dati".
- 5) Al termine della procedura, se completata correttamente, il nuovo sodalizio riceverà un messaggio di posta elettronica contenente il "codice utente" e la relativa "password" per l'accesso al sistema.

### PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI PRIMA AFFILIAZIONE

- 1) Accedere al portale Pallavolo Online e selezionare: Società (Anche 2° Profilo) → Login. Effettuare l'accesso inserendo il codice utente e password.
- 2) Cliccare su "Dati Società e Documenti"
- 3) Cliccare su "Mod. Dati Società"
- 4) Compilare la sezione "Anagrafica Dati Societari" con le informazioni richieste.
- 5) Selezionare "Consiglio Direttivo" e cliccare su "Nuovo Dirigente".
- 6) Inserire i dati anagrafici del dirigente e selezionare "Conferma". Ripetere l'operazione per ogni dirigente, rispettando i seguenti requisiti minimi: almeno n.3 dirigenti per affiliazione Volley S3, Beach Volley e Sitting Volley; almeno 4 dirigenti per affiliazione pallavolo Indoor.
- 7) Cliccare sul TAB "Precedente" per tornare alla Home Page del profilo societario. Dalla Home Page selezionare, nell'ordine:  
TAB "Inoltra Richiesta di Affiliazione";  
TAB "Conferma";  
TAB "Pagamento"; procedere con "Effettua Pagamento"; infine selezionare il TAB "Fine Pagamento" per completare la procedura.
- 8) Generare e stampare i modelli necessari: Modulo A1 (Anagrafica Dati Societari): cliccare sulla prima icona della stampante; Modulo A2 (Anagrafica Dati Consiglio Direttivo): cliccare sulla seconda icona della stampante.
- 9) Firmare e compilare con i dati richiesti e le firme il Modulo A1 e il Modulo A2 ed effettuare l'Upload tramite apposita icona.
- 10) Cliccare nel TAB Certificato Attribuzione Codice Fiscale/Visura Camerale ed effettuare l'Upload;
- 11) Cliccare nel TAB Atto Costitutivo ed effettuare l'Upload del medesimo documento registrato;
- 12) Cliccare nel TAB Statuto ed effettuare l'Upload del medesimo documento registrato adeguato alla l.36/2021.
- 13) Cliccare nel TAB Inoltro a FIPAV e rimanere in attesa di ratifica.

**Attenzione:** I componenti del Consiglio Direttivo di un'associazione o società sportiva dilettantistica devono includere obbligatoriamente il Presidente e almeno un Vicepresidente. Per quanto riguarda il tesseramento dei dirigenti, si precisa che:

- Per i sodalizi che svolgono esclusivamente attività Indoor, il tesseramento dei dirigenti è gratuito fino al quarto dirigente incluso.
- Per tutte le altre attività, il tesseramento è gratuito fino al terzo dirigente incluso.

Si precisa che la nuova affiliata dovrà rimanere in attesa della ratifica da parte degli organi competenti della FIPAV Nazionale.

La mancata produzione della documentazione richiesta comporterà l'irricevibilità della domanda di prima affiliazione. La società o associazione dovrà obbligatoriamente conservare, presso la sede sociale, tutti i documenti sopra elencati in originale. **La FIPAV si riserva il diritto di richiedere copia della documentazione in originale in qualsiasi momento per eventuali necessità.**

**Termine ultimo per la prima affiliazione a FIPAV: 3 Giugno 2027.**

## RINNOVO AFFILIAZIONE A FIPAV

L'associazione o società sportiva regolarmente affiliata per la stagione 2025/2026 potrà effettuare il rinnovo dell'affiliazione alla FIPAV per la stagione sportiva 2026/2027 attraverso la seguente procedura:

- 1) Accedere al portale [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it) e selezionare Pallavolo Online;
- 2) Cliccare su Società (Anche 2° Profilo);
- 3) Effettuare il Login al profilo societario;
- 4) Selezionare Rinnovo Affiliazione;
- 5) Compilare l'anagrafica dei dati societari, apportando modifiche o confermando i dati già presenti;
- 6) Cliccare su Consiglio Direttivo e modificare o confermare i dati relativi ai membri del consiglio;
- 7) Cliccare su Inoltro Rinn. Affiliazione;
- 8) Selezionare la casella nella colonna "S" (seleziona attività) e scegliere Rinnovo Affiliazione. Procedere con la stampa del modulo B1 e del modulo B2.
- 9) Creazione dei moduli B1 e B2 completata: cliccare sulla prima stampante per ottenere il modulo B1 (Anagrafica Dati Societari) e sulla seconda stampante per ottenere il modulo B2 (Anagrafica Dati Consiglio Direttivo).
- 10) Al termine della procedura, utilizzare il dispositivo di firma digitale remota per completare con successo il rinnovo dell'affiliazione.

Si ricorda che l'associazione o società è tenuta a conservare per almeno 5 anni i moduli B1 e B2 contenenti i dati anagrafici della società e dei membri del Consiglio Direttivo, completi di firme autografe dei dirigenti, nonché la copia della ricevuta di pagamento della tassa di

rinnovo affiliazione alla FIPAV. Non è necessario inviare la documentazione all'Ufficio Tesseramento FIPAV se non richiesta.

**Termine ultimo per il rinnovo dell'affiliazione a FIPAV:**

**4 MARZO 2027 per Volley S3, Beach-Volley e Sitting-Volley;**

**30 SETTEMBRE 2026 per Pallavolo Indoor.**

Dal 1 al 31 ottobre 2026 sarà possibile effettuare il rinnovo dell'affiliazione a FIPAV con il pagamento di una mora pari al 50% della quota di Affiliazione. Si precisa che, nel caso in cui si effettui il rinnovo affiliazione dopo il 1° ottobre 2026, tutti gli atleti e le atlete appartenenti alla società saranno comunque liberi da tesseramento dal 1° ottobre 2026. Dal 1 al 30 novembre 2026 sarà possibile effettuare il rinnovo dell'affiliazione a FIPAV con il pagamento di una mora pari al doppio della quota di Affiliazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le società che nella stagione 2025/2026 non hanno svolto attività FIPAV potranno riaffiliarsi entro il 30 novembre 2026 pagando il rinnovo della affiliazione 2.000,00 euro.

#### **ALTRE INDICAZIONI E SPECIFICHE**

Nel caso in cui sia richiesta l'affiliazione al fine di anticipare le operazioni relative all'assetto societario (assorbimento, fusione, cessione e/o acquisizione del diritto sportivo, iscrizione ai campionati), da effettuarsi prima del 1° luglio 2026, la validità dell'affiliazione decorre dalla data del versamento della relativa tassa.

La procedura di rinnovo dell'affiliazione deve essere completata, a pena di invalidità della richiesta, con l'inoltro online della specifica modulistica, utilizzando il dispositivo di firma digitale remota. Il Presidente della società, sottoscrivendo il modulo di affiliazione, dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti gli atleti e le atlete tesserati/e sono in possesso dei requisiti previsti e che tutti i membri del Consiglio Direttivo della società sono stati tesserati presso la FIPAV.

#### **METODI DI PAGAMENTO E RIMBORSI**

Tutti i pagamenti verso FIPAV dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo di carte di pagamento appartenenti ai circuiti VISA e MasterCard.

Eventuali rimborsi saranno erogati esclusivamente previa verifica della documentazione da parte degli uffici competenti FIPAV. Le richieste di rimborso, redatte su carta intestata della società richiedente e corredate dalle relative ricevute di pagamento, dovranno essere inoltrate all'Ufficio Controllo Estratti Conto Società all'indirizzo e-mail [estrattocontosocieta@federvolley.it](mailto:estrattocontosocieta@federvolley.it)

## **REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT - RASD**

Il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, in breve RASD, è attivo presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri a partire dal 31 agosto 2022. Il Registro assolve le funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell'attività svolta dalle società e associazioni sportive, oltre ad altre funzioni previste dalla normativa, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e dell'art. 5 del d.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39. **Il Registro è l'unico strumento certificatore dello svolgimento di attività sportiva dilettantistica al quale deve iscriversi ogni ente sportivo dilettantistico riconosciuto ai fini sportivi da un Organismo sportivo ai sensi dell'art. 10, comma 1, d.lgs. n. 36/ 2021.**

**Il Registro sostituisce, a tutti gli effetti, il precedente Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche già istituito presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (art. 12, d.lgs. n.39/2021).**

## **AFFILIAZIONE REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT - RASD**

**ATTENZIONE: l'affiliazione a FIPAV è propedeutica all'affiliazione al RASD.**

Il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è istituito presso il Dipartimento per lo Sport dal d. lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, per assolvere, tramite il comitato permanente composto, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis del decreto legislativo n. 39/2021, da rappresentanti del Dipartimento stesso, nonché del CONI e del CIP, alle funzioni di certificazione della natura sportiva dilettantistica dell'attività svolta dalle società e associazioni sportive, ai sensi dell'art. 10, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36, e dell'art. 5, D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, nonché per assolvere alle altre funzioni previste dalla normativa vigente. FIPAV ha predisposto per il tramite della sua piattaforma FIPAV ONLINE una procedura chiara e dettagliata per la trasmissione dei dati tramite web service attraverso la seguente procedura:

- 1) [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it);
- 2) Cliccare su Icona Società (anche 2° profilo);
- 3) Login Profilo Societario;
- 4) Dati Società e Documenti;
- 5) Mod. Dati Società
- 6) Registro SPORT e SALUTE;
- 7) Invio.

Una volta effettuato l'Invio, i dati verranno inviati al REGISTRO. Eventuali errori verranno segnalati tramite appositi TAB e potranno riguardare: Aggiornamento Legale

Rappresentante, Aggiornamento Affiliazione, Aggiornamento Consiglio Direttivo, Aggiornamento Tesserati.

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati. Nella schermata della home page (<https://registro.sportesalute.eu>), vanno inseriti il "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI". Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata. Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali perché neo eletti, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD".

Eventuali difficoltà nell'inserimento dei documenti e dei dati richiesti dal REGISTRO dovranno essere comunicate tramite e-mail all'indirizzo [tesseramento@federvolley.it](mailto:tesseramento@federvolley.it), allegando, se necessario, il certificato di attribuzione del codice fiscale o la visura camerale aggiornata dell'associazione o della società sportiva dilettantistica e un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Per quanto non espressamente indicato nella Guida Pratica – Norme Tesseramento 2026-2027 in merito alla gestione del REGISTRO, si dovrà fare riferimento al **Manuale Utente**, consultabile tramite l'icona **Help** presente nel profilo dell'associazione o società sportiva dilettantistica all'interno del REGISTRO.

## CAMBIO DENOMINAZIONE E/O RAGIONE SOCIALE IN FIPAV

La società regolarmente affiliata per la stagione 2026/2027 che desidera effettuare il cambio di denominazione e/o ragione sociale per la stagione sportiva in corso dovrà seguire la seguente procedura:

- 1) [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it)
- 2) Cliccare su Icona Società (anche 2° profilo);
- 3) Login Profilo Societario;
- 4) Dati Società e Documenti;
- 5) Mod. Dati Società;
- 6) Cambio Denominazione;
- 7) Compilare i campi assegnati;
- 8) Cliccare su Firma Cambio Denominazione -> Conferma;
- 9) Stampare modulo D (Cambio Denominazione) e compilare dove richiesto;
- 10) Effettuare l'Upload del modulo D con data e firma;
- 11) Effettuare l'Upload del Certificato di attribuzione del codice fiscale o visura camerale dell'associazione o società sportiva con la Denominazione e/o ragione sociale aggiornata.
- 12) Effettuare l'Upload del Verbale di modifica Denominazione e/o Ragione Sociale.
- 13) Cliccare TAB Invio.

Successivamente, la società dovrà verificare l'effettiva apposizione della firma digitale remota (indicato come OK) sotto la colonna "Firma" nella home page del profilo societario su FIPAV Online.

L'Ufficio Tesseramento FIPAV Nazionale, dopo aver accettato la richiesta di cambio denominazione, predispose la delibera e la sottopone al Consiglio Federale per la ratifica.

**IMPORTANTE:** Si precisa che eventuali comunicazioni relative a sponsorizzazione o abbinamento pubblicitario riguardanti una o più squadre della società non costituiscono un cambio di denominazione e dovranno essere segnalate al Settore Campionati per i campionati nazionali, e al Comitato competente per i campionati regionali e territoriali.

## SCIoglimento DELLE SOCIETÀ

Le società e associazione sportive, a seguito della delibera del Consiglio Direttivo, potranno comunicare il proprio scioglimento e, di conseguenza la cessazione dell'affiliazione a FIPAV a partire dal 1° luglio 2026. Alle società che hanno deliberato lo scioglimento non sarà consentito rilasciare nulla osta per i trasferimenti degli atleti per la stagione 2026/2027.

Gli atleti e le atlete tesserate saranno automaticamente liberi dal tesseramento e non genereranno alcun premio di tesseramento o formazione tecnica a seguito della ratifica dello scioglimento da parte del Consiglio Federale. Qualora un'associazione o società sportiva proceda all'estinzione del proprio codice fiscale è tenuta a comunicarlo a FIPAV tramite

apposito certificato richiesto e rilasciato dagli uffici dell'Agenzia delle Entrate. La FIPAV provvederà quindi a trasmettere la segnalazione al Dipartimento per lo Sport.

## TRASFERIMENTO DELLA SEDE

### (estratto Art.10 R.A.T. – REGOLAMENTO AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO)

- 1) Il trasferimento della sede di un associato in un Comitato Regionale e/o Territoriale diverso da quello originario, comporta la perdita di tutti i rispettivi diritti sportivi goduti dall'associato nei confronti della FIPAV, salvo quello di partecipazione all'Assemblea Nazionale e alle Assemblee periferiche con il proprio voto individuale.  
Rimangono pienamente efficaci i diritti dell'associato nei confronti di altri associati o tesserati, nonché le obbligazioni di qualsiasi natura nei confronti della FIPAV o di altri associati o tesserati.
- 2) Il Consiglio Federale, sentito il parere dei Comitati periferici interessati, può escludere gli effetti di cui al precedente comma quando, congiuntamente:
  - a) vi sia contiguità territoriale tra il nuovo Comitato Periferico e quello in cui l'associato aveva sede precedentemente al trasferimento;
  - b) sussistano validi motivi di natura tecnico-sportiva e geografica nell'ambito del nuovo Comitato Periferico;
  - c) siano state estinte tutte le obbligazioni connesse all'ubicazione della sede dell'associato nei precedenti Comitati Periferici.

## CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE FIPAV

Le associazioni e le società sportive affiliate **esclusivamente** per la stagione 2026 - 2027 possono ottenere il certificato di avvenuta affiliazione a FIPAV per la stagione sportiva in corso. Il documento, disponibile in formato digitale, attesta ufficialmente l'affiliazione a FIPAV per la stagione in corso e può essere ottenuto direttamente dall'area riservata del portale FIPAV tramite seguente procedura:

- 1) [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it)
- 2) Cliccare su Icona Società (anche 2° profilo);
- 3) Login Profilo Societario;
- 4) Dati Società e Documenti;
- 5) Lista Documenti.

Il certificato viene rilasciato per gli usi consentiti dalla legge, dai regolamenti FIPAV e dallo Statuto Federale.

# NORME TESSERAMENTO DIRIGENTI

## TESSERAMENTO DIRIGENTI

L'associazione o società sportiva dilettantistica regolarmente affiliata alla FIPAV per la stagione 2026/2027 potrà procedere con il primo tesseramento dei dirigenti attenendosi alla seguente procedura:

- 1) [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it);
- 2) Cliccare su Icona Società (anche 2° profilo);
- 3) TAB Dirigenti->Nuovo Dirigente;
- 4) Compilare i campi richiesti;
- 5) Cliccare su Conferma;
- 6) Cliccare su Inoltro Tesseramento Dirigenti;
- 7) Pagamento.

La società è tenuta a verificare l'effettiva apposizione della firma digitale remota all'interno della colonna "Firma" presente nella home page del profilo societario. Inoltre, dovrà conservare per un periodo minimo di cinque anni il Modulo C (Tesseramento Dirigenti) completo di firma autografa e data.

Il pagamento della quota di tesseramento dei dirigenti deve essere effettuato contestualmente al giorno in cui la richiesta di tesseramento viene inoltrata alla FIPAV e per quanto riguarda i dirigenti "extra" (dal quinto dirigente in poi) la quota sarà di 15,00 €. Il tesseramento è obbligatorio per tutti i membri del Consiglio Direttivo, nonché per tutti i dirigenti che, pur non facendone parte, svolgono attività all'interno dell'associazione o società sportiva dilettantistica.

Da questa stagione sportiva il numero di dirigenti da inserire in fase di rinnovo affiliazione è di almeno n.4 unità (**Presidente e Vicepresidente sono obbligatori**). Nell'importo indicato per l'affiliazione e rinnovo affiliazione è compresa la gratuità del tesseramento di n.4 dirigenti (**Presidente e Vicepresidente compresi**).

**Il termine ultimo per il primo tesseramento dirigenti è fissato al 19 Giugno 2027.**

## OBBLIGATORietà ALLENATORE VINCOLATO

Dalla stagione sportiva 2026/2027 tutte le società riaffiliate (ad eccezione delle società di Volley S3) alla FIPAV dovranno entro il 30.10.2026 aver vincolato almeno un allenatore. Decorso tale termine, alla società manchevole verrà bloccata l'operatività su FIPAV Online ad eccezione della possibilità di effettuare il vincolo societario allenatori, attività che sbloccherà i servizi e menu di FIPAV Online.

## DIRIGENTE MEDICO SOCIALE

L'associazione o società sportiva dilettantistica che partecipa a campionati di serie nazionale è tenuta a tesserare obbligatoriamente almeno un Medico Sociale tra i propri dirigenti. Considerando le responsabilità che tale figura assume nei confronti della Federazione, la Commissione Medica Federale raccomanda, ove possibile, di avvalersi della collaborazione di un medico che sia socio effettivo o aderente della F.M.S.I. (Federazione Medico Sportiva Italiana).

**IMPORTANTE: La non obbligatorietà del medico sociale per le associazioni e società sportive di serie regionale e territoriale riguarda esclusivamente il tesseramento. Resta invariato l'obbligo e la responsabilità di garantire l'assistenza medica ai propri tesserati.**

**Il termine ultimo per il primo tesseramento del medico sociale è fissato al 19 giugno 2027.**

## SAFEGUARDING

Ai sensi dei D.Lgs. n. 36/2021 e 39/2021, è obbligatorio per le associazioni e società sportive dilettantistiche, affiliate agli organismi sportivi, designare un responsabile in materia di Safeguarding. Tale figura ha lo scopo di tutelare i minori da ogni forma di abuso e violenza, nonché di garantire la parità di genere. È stato istituito presso la FIPAV il Safeguarding Office, con il compito di adottare le misure necessarie per prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso, violenza e discriminazione ai danni dei tesserati e delle tesserate federali. L'ufficio è incaricato di ricevere le segnalazioni di chi venga a conoscenza, o subisca direttamente, comportamenti rilevanti, garantendo anche l'anonimato di chi segnala. Eventuali segnalazioni possono essere inviate compilando l'apposito form disponibile sul sito federale o all'indirizzo di posta elettronica [safeguarding@federvolley.it](mailto:safeguarding@federvolley.it)

## INCOMPATIBILITÀ CARICA DIRIGENTE

**(estratto Art.49 R.A.T. – REGOLAMENTO AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO)**

- 1) Per i dirigenti federali e i componenti delle commissioni federali le situazioni di incompatibilità sono previste e disciplinate dall'articolo 23 dello Statuto Federale.
- 2) Per i soci e dirigenti delle società ed associazioni sportive affiliate valgono anche le seguenti incompatibilità:
  - a) il dirigente di un affiliato che ricopre la carica di Presidente non può tesserarsi con nessun altro affiliato ed in nessuna altra categoria;
  - b) i dirigenti di un affiliato possono tesserarsi senza alcun limite per altri affiliati, ma la carica di Vicepresidente può essere assunta solo in uno degli affiliati;

- c) fatto salvo quanto previsto dalla lettera a), i dirigenti di affiliato partecipante ai soli campionati di categoria o che hanno come massimo campionato di serie la Prima Divisione possono tesserarsi come tecnici;
- d) i dirigenti di un affiliato non possono tesserarsi come ufficiali di gara;
- e) i dirigenti di un affiliato non possono ricoprire più di una carica sociale al proprio interno.

La carica di Safeguarding è compatibile con qualsivoglia carica di dirigente.

### **CAMBIO LEGALE RAPPRESENTANTE**

La società regolarmente affiliata per la stagione 2026/2027 che desidera effettuare il cambio del legale rappresentante dovrà effettuare in FIPAV Online la procedura sotto indicata:

- 1) [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it)
- 2) Cliccare su Icona Società (anche 2° profilo);
- 3) Login Profilo Societario;
- 4) TAB Dirigenti;
- 5) TAB Nuovo Dirigente;
- 6) Anagrafica Dati Dirigente e selezionare nel menu a tendina Presidente.
- 7) Cliccare su Invio;
- 8) Generazione modulo D1 (da stampare e completare dove richiesto);
- 9) Effettuare tramite appositi TAB, l'Upload del Modulo D1, Certificato attribuzione codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o Visura Camerale aggiornata, verbale di modifica delle cariche sociali.
- 10) Cliccare su Invio e rimanere in attesa di approvazione da parte di FIPAV NAZIONALE.
- 11) Una volta ricevuta l'autorizzazione da parte di FIPAV NAZIONALE, il legale rappresentante riceverà nell'indirizzo di posta elettronica inserito in Anagrafica Dati Dirigente una e-mail con la procedura SPID o FACE ID per l'attivazione della firma digitale remota.

Si ricorda che il Modulo D1 (cambio presidente) dovrà essere firmato dal legale rappresentante o amministratore unico uscente e dal legale rappresentante o amministratore unico subentrante, come indicato nella circolare sulle procedure del tesseramento online.

Qualora il nuovo legale rappresentante o amministratore unico fosse già stato tesserato come Vicepresidente e fosse l'unico tesserato con tale qualifica, sarà necessario procedere alla sua sostituzione, tesserando un nuovo Vicepresidente tramite l'utilizzo del Modello C e seguendo la procedura di tesseramento online.

Nel caso di comprovata indisponibilità o impossibilità del legale rappresentante o amministratore unico uscente a sottoscrivere l'apposito modulo, l'efficacia della sostituzione potrà essere validata mediante l'invio del verbale che attesti la regolarità dell'Assemblea dei

soci in cui è stata presa la decisione. La convocazione dell'assemblea dovrà rispettare quanto previsto dallo statuto societario e dalle disposizioni del Codice Civile.

Se il legale rappresentante o amministratore unico subentrante non è mai stato tesserato con la società, dovrà essere effettuato il primo tesseramento secondo le norme previste e già descritte. La tassa per il primo tesseramento del Presidente subentrante è pari a € 15,00 e dovrà essere corrisposta tramite carta di pagamento.

## **SOSPENSIONE PRESIDENTE E NOMINA DIRGENTE CHE FIRMA**

In caso di temporanea assenza, impedimento o squalifica del Presidente, il/la Dirigente, quale componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione o Società Sportiva, potrà esercitare il potere di firma in sua vece, qualora ciò sia espressamente previsto e consentito dallo Statuto sociale nonché dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari federali, in forza dei poteri sostitutivi conferiti dagli organi sociali competenti, assumendone ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile, sportivo e amministrativo.

La società che desidera nominare il/la Dirigente dovrà effettuare in FIPAV Online la procedura sotto indicata:

- 1) [www.federvolley.it](http://www.federvolley.it)
- 2) Cliccare su Icona Società (anche 2° profilo);
- 3) Login Profilo Societario;
- 4) TAB Dirigenti;
- 5) TAB Nuovo Dirigente;
- 6) Cliccare TAB Sospensione Presidente/Nuovo Dirigente che firma;
- 7) Compilare i campi richiesti;
- 8) Effettuare Upload Verbale nomina dirigente che Firma;
- 9) Effettuare Upload Sentenza Giudice Sportivo/Tribunale Sportivo.
- 10) Cliccare Invio e rimanere in attesa di autorizzazione da parte di FIPAV NAZIONALE.

Una volta ricevuta l'autorizzazione da parte di FIPAV NAZIONALE, il Dirigente che firma riceverà nell'indirizzo di posta elettronica già presente in Anagrafica Dati Dirigente una e-mail con la procedura SPID o FACE ID per l'attivazione della firma digitale remota temporanea.

L'indirizzo e-mail del dirigente che firma potrà essere inserito o modificato autonomamente come segue:

- 1) TAB Dirigenti;
- 2) Cliccare nel quadrato sulla sinistra del nome;
- 3) Cliccare su Modifica
- 4) Inserire o aggiornare E-mail;
- 5) Cliccare su Conferma.

Una volta ricevuta l'autorizzazione da parte di FIPAV NAZIONALE, il dirigente verrà autorizzato all'utilizzo della firma digitale remota.

## PROCEDURA DIMISSIONI DIRIGENTE

La persona che intende rassegnare le proprie dimissioni dal Consiglio Direttivo o dalla carica di dirigente di un'associazione o società sportiva dovrà presentare una richiesta formale all'Ufficio Tesseramento FIPAV tramite e-mail ([tesseramento@federvolley.it](mailto:tesseramento@federvolley.it)).

La comunicazione dovrà contenere l'indicazione del codice di affiliazione FIPAV del sodalizio o dei sodalizi presso i quali risulta tesserato o tesserata e dovrà essere corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## RAPPRESENTANTI TECNICI ED ATLETI (MODULO R)

Sulla base della partecipazione alle Assemblee Nazionali e alle Assemblee Regionali e Territoriali e delle segnalazioni pervenute direttamente dalle società, è stato istituito presso la FIPAV l'Albo dei Rappresentanti Atleti e Tecnici.

L'associazione o società sportiva regolarmente affiliata nella stagione 2026/2027 effettua l'aggiornamento dei rappresentati Tecnici ed Atleti con il dispositivo di firma digitale remota, effettuando il login nel profilo societario e cliccando nelle icone a sinistra dello schermo la voce ELEZIONI e successivamente "rappresentanti tecnici ed atleti" (la società deve verificare l'effettiva apposizione della firma digitale remota sotto la colonna "firma"). Il mancato invio on-line del modulo "R" da parte della società implica la riconferma dei nominativi già iscritti nell'Albo.

**Si comunica che a partire della stagione 2027/2028 tutti i dirigenti per poter essere inseriti a Camp 3 dovranno effettuare un corso di aggiornamento organizzato dai Comitati Periferici o da FIPAV Nazionale.**



# NORME TESSERAMENTO ATLETI INDOOR

## NOZIONI GENERALI

### DURATA DEL TESSERAMENTO

Il tesseramento ha durata annuale per tutta la stagione sportiva, salvo quanto diversamente previsto dai singoli contratti di lavoro sportivo.

### LIMITI DI ETÀ

Per la stagione sportiva 2026/2027 possono essere tesserati alla FIPAV tutti gli atleti nati a partire dall'anno 2021 e precedenti.

### ATLETI MINORI

La richiesta di primo tesseramento, prestito, prestito per un campionato, trasferimento, relativa ad atleti minorenni, deve essere obbligatoriamente sottoscritta, sul relativo modulo, anche da chi ne esercita la potestà genitoriale. Tale sottoscrizione è condizione determinante per l'omologa. La partecipazione di un atleta a gare con la società presso la quale è stato trasferito, è in prestito o è stato tesserato a qualsiasi titolo, costituisce un consenso tacito al tesseramento, il quale non può essere successivamente oggetto di contestazione.

### QUOTE DI TESSERAMENTO ATLETI INDOOR

Fasce di età	Importo Totale
Nati/e negli anni dal 2014 al 2021 compresi	€ 5,00
Nati/e negli anni dal 2011 al 2013 compresi	€ 7,00
Nati/e negli anni dal 2003 al 2010 compresi	€ 10,00
Nati/e nell'anno 2002 e precedenti	€ 18,00

**ATTENZIONE:** Si invitano le società ad eseguire versamenti diversificati tra rinnovi e primi tesseramenti.

### TESSERAMENTO OPEN

Il **Tesseramento OPEN** è valido esclusivamente per la partecipazione al **Campionato OPEN Amatoriale** indetto dalla FIPAV.

Possono partecipare al Campionato OPEN tutti gli atleti nati nell'anno **2007 e precedenti**. Le disposizioni specifiche sono consultabili all'interno della *Guida Pratica Campionati*.

#### Tesseramento Atleta OPEN

Un sodalizio può tesserare un atleta direttamente tramite il portale federale come Atleta OPEN, **al costo di € 5,00**.

L'atleta così tesserato può partecipare **esclusivamente al Campionato OPEN** con il sodalizio con cui risulta tesserato.

## **Ampliamento tesseramento da OPEN a INDOOR**

L'atleta tesserato esclusivamente OPEN può prendere parte all'attività INDOOR solo dopo che il sodalizio abbia versato il suo tesseramento INDOOR, corrispondendo la relativa quota. È possibile effettuare il pagamento durante l'intero corso della stagione sportiva.

## **Ampliamento tesseramento da INDOOR a OPEN**

Analogamente, un atleta già tesserato come INDOOR può effettuare il proprio tesseramento per partecipare anche all'attività OPEN nel corso della stessa stagione sportiva. Anche in questo caso il pagamento deve essere effettuato dal sodalizio di appartenenza tramite il portale federale, con il pagamento della quota prevista di € 5,00.

Per gli atleti in prestito stagionale (modulo L) ad altra società, l'aggiunta del tesseramento OPEN, deve essere effettuata dalla società di prestito.

## **Prestiti e trasferimenti verso il campionato OPEN**

- Un atleta tesserato indoor con ampliamento OPEN può essere concesso in prestito ad altra società, per la partecipazione al Campionato OPEN, mediante utilizzo del **modulo L1PR**.
- **Un atleta tesserato esclusivamente OPEN, per poter effettuare qualsiasi operazione di prestito o trasferimento, dovrà preventivamente ampliare il tesseramento indoor.**

## **TESSERAMENTO IN PROVA**

Tutti gli atleti potranno usufruire del Tesseramento in Prova.

### **Il Tesseramento in Prova è consentito dal 1° luglio 2026 al 30 novembre 2026.**

La società di Primo Tesseramento dovrà versare il 20% della quota di tesseramento dovuta per consentire all'atleta di effettuare la "Prova". Decorso il termine del 30 novembre 2026 l'atleta potrà decidere se confermare il proprio tesseramento presso la società che l'ha tesserato per effettuare la "Prova" o cambiare società.

#### *Casistiche:*

- L'atleta decide di confermare il proprio tesseramento presso la società dove ha effettuato la "Prova": La società effettuerà il pagamento del restante 80% e l'atleta ed un genitore dell'atleta, qualora questi sia minorenni, firmeranno il modulo F (modulo di Primo Tesseramento Atleti Italiani).
- L'atleta decide di non confermare il proprio tesseramento presso la società dove ha effettuato la "Prova": la nuova società di tesseramento effettuerà il pagamento del 100% della quota di tesseramento e l'atleta, qualora questi sia minorenni, ed un genitore dell'atleta firmeranno il modulo F (modulo di Primo Tesseramento Atleti Italiani).

- Durante il periodo di “Prova” la società potrà decidere di “recedere e terminare” la prova dell’atleta consentendogli (operazione da effettuarsi su TessOnLine), quindi, di tesserarsi con un’altra società.

**NOTA BENE:** L’ATLETA IN PROVA NON POTRÀ ESSERE INSERITO A CAMP3 E PARTECIPARE AD UNA GARA UFFICIALE FINO A QUANDO LA “PROVA” NON SARÀ TERMINATA. LA “PROVA” PUÒ TERMINARE IN QUALSIASI MOMENTO PURCHÈ VENGA EFFETTUATO IL PAGAMENTO DELLA RESTANTE PARTE DELLA QUOTA DI TESSERAMENTO E L’ATLETA ED UN GENITORE, IN CASO QUESTI SIA MINORENNE, FIRMINO IL MODULO F (MODULO DI PRIMO TESSERAMENTO ATLETI ITALIANI).

Tutte le operazioni di cui sopra saranno da effettuarsi su TessOnLine.

- **Durante il periodo di Prova non sarà possibile effettuare Tesseramenti con altre società e/o Trasferimenti (Nulla Osta o Prestiti) dell’atleta oggetto della prova.**
- **Dal 1° dicembre 2026 gli/le atleti/e in prova non confermati saranno liberi da tesseramento.**
- **Un atleta potrà effettuare due “Prove” nella stagione sportiva in corso, ma il secondo periodo di Prova potrà avvenire solo una volta terminato il primo periodo di Prova.**

### VISITE MEDICHE DI IDONEITÀ AGONISTICA

Ai sensi della legge nazionale e dalle relative leggi regionali (ove esistenti), tutti gli atleti tesserati, compresi quelli “in prova”, devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** in possesso del certificato medico come di seguito riportato:

- Per atleti/e **di età inferiore ai 6 anni** al momento del tesseramento, non sono obbligati a presentare un certificato medico, né per attività agonistica né per attività non agonistica, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti.
- Per tutti gli atleti dai 6 ai 9 anni è sufficiente il **certificato di stato di buona salute** rilasciato dal medico di base dell’atleta o da uno specialista in Medicina dello Sport.
- Per tutti gli atleti **che compiono o hanno già compiuto 10 anni nella stagione sportiva 2026/2027** è necessario avvalersi di un certificato medico agonistico ai sensi del **D.M. 18 febbraio 1982 (“Norme per la tutela sanitaria dell’attività sportiva agonistica”)**.
- Tutti gli atleti partecipanti ai Campionati ufficiali di serie e/o di categoria devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** in possesso del **certificato medico di idoneità agonistica** rilasciato dalle competenti strutture autorizzate. Qualora il certificato medico di idoneità agonistica scada nel periodo di prestito, la società di prestito, una volta che l’atleta si sottoporrà alla visita per il rilascio del certificato medico di idoneità agonistica, dovrà inviarne copia alla società di Appartenenza.

Il certificato deve essere depositato presso la società **dove l'atleta svolge la propria attività** e a disposizione per ogni necessità. Le società devono richiedere l'originale del certificato medico.

È necessario inserire nell'anagrafica dell'atleta - sia in sede di rinnovo che di primo tesseramento - la data in cui è stato rilasciato il certificato medico di idoneità agonistica/non agonistica.

**Il possesso di valido certificato medico agonistico/non agonistico è vincolante sia ai fini del primo tesseramento che del rinnovo.**

In caso di mancato possesso di valido certificato medico agonistico/non agonistico di un atleta in fase di rinnovo, il Presidente della società **DEVE inserire online la richiesta di sospensione dell'omologa**. Tale sospensione potrà essere revocata qualora l'atleta effettui la visita medica.

**IMPORTANTE:** Il Presidente della società è responsabile dell'effettiva ottemperanza all'obbligo della visita medica, che dovrà essere effettuata previa convocazione via PEC e se ne rende garante tramite la sottoscrizione del modulo di affiliazione (per i giocatori che si intendono riconfermare) e dei moduli di primo tesseramento (per i nuovi tesserati).

### OBBLIGHI SOCIETÀ

La società regolarmente affiliata nella stagione 2026/2027 effettua le operazioni per il tesseramento degli atleti (rinnovo annuale, primo tesseramento atleti italiani, primo tesseramento atleti categorie speciali, nulla osta, prestiti comprendenti tutte le tipologie, recesso) nel tesseramento on line, accedendovi con le proprie credenziali societarie e completandole con l'utilizzo del dispositivo di firma digitale (o firma digitale remota) senza inviare la modulistica firmata dall'atleta e dall'esercente la potestà genitoriale, ove previsto, all'Ufficio Tesseramento Fipav Nazionale di Roma.

Si specifica che, per quanto riguarda la modulistica sopra indicata e firmata digitalmente relativa al tesseramento degli atleti, comprendente prestiti di ogni tipologia e nulla osta, recessi e primi tesseramenti il presidente della società cedente e quello della società ricevente hanno l'obbligo di:

- **garantire la completezza e l'autenticità delle firme** leggibili dell'atleta e, se minorenne, di chi esercita la potestà genitoriale apposte sul modulo di tesseramento;
- **operare, all'esito positivo di tale verifica**, l'accettazione digitale del modulo, determinando l'immediata omologa del tesseramento;
- **custodire e conservare presso la sede della società per almeno 5 (cinque) anni** i moduli tesserativi e di esibirli ad ogni richiesta degli organi della FIPAV;
- **inviare**, in caso di cessata affiliazione alla FIPAV della società, tutti i moduli tesserativi all'Ufficio Tesseramento FIPAV di Roma;

- **consegnarli**, in caso di assorbimento totale o fusione, alla società sportiva subentrante;
- **consegnare alla società sportiva subentrante**, in caso di assorbimento di sezione (M. o F.), la documentazione completa relativa al tesseramento della sezione assorbita.

L'inosservanza di anche una sola delle suddette disposizioni costituisce infrazione disciplinare.

## PROCEDURE TESSERAMENTO ONLINE 2026/2027

### PRIMO TESSERAMENTO (Modulo F)

Procedura: Tesseramento on line → Tesseramento atleti → Primo Tesseramenti Atleti Italiani

I termini per il primo tesseramento della stagione 2026/2027 sono così fissati:

per la Superlega\*:

- 1) dal 1° luglio 2026 e fino alle ore 17.00 del 16 Luglio 2026.  
Ai fini del rilascio dell'omologa del tesseramento è obbligatorio inviare la richiesta, comprensiva del solo Modulo ATL\_MERC compilato su Fipav OnLine e firmato digitalmente (non sarà quindi più necessario allegare altri moduli federali di tesseramento ed il Mod. A) via PEC all'indirizzo [tesseramento@pec.federvolley.it](mailto:tesseramento@pec.federvolley.it) e in CC all'indirizzo [legavolley@pec.it](mailto:legavolley@pec.it).  
Ogni società dovrà, quindi, presentarsi all'Ufficio Tesseramento presso la sede allestita al Volley Mercato e depositare il modulo "Atl\_Merc" al fine di ricevere la conferma definitiva in loco.

per la Serie A2M e A3M\*:

- 1bis) dal 1° luglio 2026 e fino alle ore 17.00 del 16 Luglio 2026.  
Ai fini del rilascio dell'omologa del tesseramento è obbligatorio inviare la richiesta, comprensiva del solo Modulo ATL\_MERC compilato su Fipav OnLine e firmato digitalmente (non sarà quindi più necessario allegare altri moduli federali di tesseramento ed il Mod. A) via pec all'indirizzo [tesseramento@pec.federvolley.it](mailto:tesseramento@pec.federvolley.it) e in CC all'indirizzo [legavolley@pec.it](mailto:legavolley@pec.it).  
Ogni società dovrà, quindi, presentarsi all'Ufficio Tesseramento presso la sede allestita al Volley Mercato e depositare il modulo "Atl\_Merc" al fine di ricevere la conferma definitiva in loco.

**NOTA BENE:** Nel modulo *ATL\_MERC* andranno inseriti **TUTTI** i giocatori che si vorrà poter schierare a partire dalla 1° giornata di Campionato (i giocatori non inclusi nella lista potranno scendere in campo solo dopo la 3° giornata di Campionato).

per la SuperLega\*:

- 2) dalle ore 17:01 del 16 Luglio 2026 (con utilizzo dopo la terza giornata) e fino alle ore 12:00 della 6° giornata del girone di ritorno.

per la Serie A2M:

- 2bis) dalle ore 17:01 del 16 Luglio 2026 (con utilizzo dopo la terza giornata) e fino alle ore 12:00 della 6° giornata del girone di ritorno. Non sarà possibile tesserare atleti provenienti dalla Serie A3 dalla data di scadenza della seconda finestra di mercato di quest'ultimo campionato.

per la Serie A3M:

- 2ter) dalle ore 17:01 del 16 Luglio 2026 (con utilizzo dopo la terza giornata) e fino alle ore 12:00 della 6° giornata del girone di ritorno.

Dopo l'ultima giornata del girone di andata dei rispettivi Campionati è possibile tesserare n. 1 atleta, italiano o straniero, nei seguenti termini:

per la Superlega\*:

- 3) dalle ore 12:01 del giorno successivo alla 6° giornata del girone di ritorno e fino alle ore 12:00 del giorno successivo dell'ultima gara della regular season: massimo n. 1 atleta italiano o straniero mai tesserato e mai sceso in campo nella stagione sportiva in Italia;

per la Serie A2M\*:

- 3bis) dalle ore 12:01 del giorno successivo alla 6° giornata del girone di ritorno e fino alle ore 12:00 del giorno successivo dell'ultima gara della regular season: massimo n. 1 atleta italiano o straniero mai tesserato e mai sceso in campo nella stagione sportiva in Italia;

per la Serie A3M:

- 3ter) dalle ore 12:01 del giorno successivo alla 6° giornata del girone di ritorno e fino alle ore 12:00 del giorno successivo dell'ultima gara della regular season: massimo n. 1 atleta italiano o straniero mai tesserato e mai sceso in campo nella stagione sportiva in Italia.

**Per tutta la serie A:**

- per **atleta italiano** si intende atleta italiano “mai sceso in campo” o “mai tesserato” nella stagione sportiva 2026/2027 in Italia.
- per **atleta straniero** si intende atleta straniero “mai tesserato” nella stagione sportiva 2026/2027 in Italia.

(\*) Il termine è riferito alla data della giornata riportata nel calendario ufficiale. Eventuali variazioni del planning che influiranno sui termini indicati, verranno comunicate dalla Lega Pallavolo Serie A Maschile.

**per la Serie A1F e A2F:**

**Primo periodo di mercato: \*\*\*\*\***

**Secondo periodo di mercato: \*\*\*\*\*.** In questa finestra sarà possibile trasferire ad altro Club massimo 3 atlete italiane o straniere e tesserare massimo 3 atlete italiane o straniere.

**Terzo periodo di mercato: \*\*\*\***

\*\*\*\*\* Le finestre saranno comunicate con la pubblicazione delle formule dei campionati di Serie A Femminile.

**Regolamento Medical Joker Serie A1/A2 Femminile – Playoff e Seconde Squadre**

***Medical Joker Playoff***

Il presente documento disciplina le modalità di richiesta da parte delle Società di Serie A1 e A2 Femminile del *Medical Joker Playoff* in caso di infortunio subito da atlete tesserate che, a causa dello stesso, non siano in grado di proseguire l’attività sportiva per il restante periodo della stagione.

***Procedura di richiesta***

A seguito di infortunio occorso successivamente alla chiusura della terza finestra di mercato, la Società sportiva dovrà trasmettere apposita istanza alla Commissione Medical Joker (di seguito “Commissione MJ”), allegando idonea documentazione medica attestante:

- l’infortunio subito;
- l’impossibilità dell’atleta di proseguire l’attività sportiva fino al termine della stagione.

L’istanza sarà esaminata dalla Commissione MJ, composta da:

- n. 1 medico designato dalla Lega;
- n. 1 medico designato dalla FIPAV;
- n. 1 membro designato dal Consiglio di Amministrazione della Lega, con funzioni di Presidente.

La Commissione potrà richiedere integrazioni documentali, chiarimenti e, se necessario, sottoporre l'atleta a visita.

Entro 24 ore dalla costituzione, salvo necessità di ulteriori approfondimenti, la Commissione esprimerà il proprio parere, deliberato a maggioranza dei componenti.

### **Applicazione**

In caso di esito positivo:

- la Società potrà sostituire l'atleta infortunata;
- l'atleta sostituita dovrà aver disputato almeno il **30% dei minuti complessivi** della squadra nel campionato di Serie A.

La sostituzione dovrà avvenire:

- con un'atleta di **pari ruolo**;
- che **non abbia disputato gare in Italia nella stagione in corso**, italiana o straniera, nel rispetto dei limiti previsti per la terza finestra di mercato.

Nel caso in cui l'atleta da tesserare sia extracomunitaria:

- sarà necessario il rilascio del visto e la disponibilità delle quote, senza concessione di deroghe.

### **Medical Joker "Seconde Squadre"**

Il presente documento disciplina le modalità di richiesta del *Medical Joker Seconde Squadre* in caso di infortunio che comporti l'impossibilità allo svolgimento dell'attività sportiva per un periodo minimo di 7 giorni.

### **Procedura di richiesta**

A seguito di infortunio con prognosi superiore a 7 giorni, la Società sportiva dovrà trasmettere apposita istanza alla Commissione MJ, allegando idonea documentazione medica comprovante l'infortunio.

La Commissione MJ, come sopra composta, potrà:

- richiedere integrazioni e chiarimenti;
- disporre eventuale visita dell'atleta.

Entro 24 ore dalla costituzione, salvo necessità di ulteriori approfondimenti, la Commissione comunicherà il proprio parere, espresso a maggioranza.

### **Applicazione**

In caso di esito positivo:

- la Società potrà sostituire temporaneamente l'atleta infortunata attingendo dalle proprie **seconde squadre**.

La sostituzione potrà avvenire:

- con un'atleta di **pari ruolo** appartenente alla categoria "Over".

Durante il periodo di sostituzione:

- l'atleta infortunata **non potrà essere inserita in distinta CAMP3;**

Al termine dell'infortunio:

- l'atleta titolare potrà riprendere l'attività sportiva;
- l'atleta "Over" rientrerà nel proprio campionato di appartenenza, tornando eleggibile secondo normativa vigente.

### Disposizioni finali

Le presenti norme si applicano nel rispetto dei regolamenti federali vigenti e delle disposizioni FIPAV in materia di tesseramento e trasferimenti.

Ogni Club avrà la possibilità di tesserare due atlete che non abbiano mai giocato in Italia nella corrente stagione, italiane o straniere, fuori dai limiti già previsti.

**Per tutte le altre serie:**

- 1) **entro mercoledì 23 Giugno 2027 è possibile tesserare gli atleti italiani (cittadinanza italiana e cittadinanza sportiva italiana);**
- 2) **dal 3 agosto 2026 fino a venerdì 28 maggio 2027, ore 12:00 è possibile tesserare gli atleti di cittadinanza straniera e di federazione italiana (cat. AF) che non partecipano a campionati di serie A;**
- 3) **dal 3 agosto fino a (in attesa di conferma da FIVB) al venerdì 26 febbraio 2027, ore 12:00 è possibile tesserare gli atleti di cittadinanza straniera/italiana e di federazione straniera (cat. NX) che non partecipano a campionati di Serie A.**

***N.B. Per tutti i campionati, di serie e di categoria, eventuali anticipi o posticipi di una singola gara non hanno alcuna influenza sul termine medesimo, mentre per le procedure di tesseramento riguardanti i cittadini stranieri si rimanda a quanto previsto nella Guida Pratica "Norme Trasferimenti Internazionali e Atleti stranieri".***

### Cancellazione del primo del tesseramento

Una società può richiedere al settore tesseramento l'annullamento di un primo tesseramento effettuato per errore. Tale richiesta può essere fatta solo entro il 30 Ottobre 2026.

La cancellazione può essere effettuata solo se l'atleta, nella stagione corrente, non è mai entrato/a in campo sia per attività indoor, che di Sitting Volley e Beach Volley, con la società presso cui è stato effettuato il primo tesseramento.

**Modalità:**

È possibile richiedere la cancellazione mediante una dichiarazione firmata su carta intestata, sottoscritta dal presidente della società coinvolta e dall'atleta. Nel caso di atleta minorenni, la dichiarazione deve essere firmata dall'atleta e da chi esercita la potestà genitoriale. Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo [tesseramento@federvolley.it](mailto:tesseramento@federvolley.it) oppure tramite PEC all'indirizzo [tesseramento@pec.federvolley.it](mailto:tesseramento@pec.federvolley.it). La dichiarazione deve essere tassativamente sottoscritta da entrambe le parti coinvolte.

**RINNOVO TESSERAMENTO (Modulo Z) – DIRITTO DI RECESSO (ART. 10 TER STATUTO FEDERALE)**

Procedura: **Tesseramento on line → Tesseramento atleti → Rinnovo Tesseramenti Atleti**

Il Tesseramento potrà essere rinnovato **entro il 30 settembre 2026**.

**Si ricorda che ciascun atleta potrà esercitare il proprio diritto di recesso per la stagione 2027/2028 entro il 31 marzo 2027, secondo le modalità stabilite dalla presente guida pratica e dall'articolo 31, comma 2, lettera a del R.A.T.**

**In continuità con quanto stabilito dal CF con la Delibera n. 253 del 19 Dicembre 2023, nella stagione 2026/2027, gli atleti tenuti a comunicare con PEC, entro il 31 Marzo 2026, la loro volontà di Recesso dal Tesseramento saranno quelli nati nell'anno 2013 e precedenti. Non dovranno quindi inviare la PEC di recesso gli atleti nati nel 2014 o negli anni successivi (2015, 2016, ecc.).**

Per la stagione attuale 2026/2027, gli atleti che avevano esercitato il diritto di recesso entro il 31/03/2026 saranno liberi da tesseramento dal 1° luglio 2026 ed in grado di tesserarsi con qualsiasi società (eventualmente anche con la stessa società di appartenenza 2025/2026). Gli atleti che invece non hanno esercitato il diritto di recesso e per i quali non è stato rinnovato il tesseramento entro il termine ultimo del **30 settembre 2026 saranno liberi da tesseramento dal 1° ottobre 2026** e potranno effettuare un nuovo primo tesseramento con qualsiasi società, eventualmente anche con quella di tesseramento della stagione 2025/2026 (Mod. F).

A partire dalla presente stagione sportiva, il premio di compensazione viene abolito come stabilito dal comma 6 dell'art 61 del R.A.T, mentre rimangono attivi i premi di tesseramento e di formazione tecnica. Pertanto, salvo le eccezioni previste in caso di congelamento del

premio di compensazione, lo stesso non sarà riconosciuto per tutti gli atleti che si tessereranno nella presente stagione e nelle stagioni successive.

### **Cancellazione del rinnovo del tesseramento**

Una società può richiedere al settore tesseramento l'annullamento di un rinnovo effettuato per errore. Tale richiesta può essere fatta solo entro il 30 Ottobre 2026.

### **Modalità:**

È possibile richiedere la cancellazione mediante una dichiarazione firmata su carta intestata, sottoscritta dal presidente della società coinvolta e dall'atleta. Nel caso di atleta minorenni, la dichiarazione deve essere firmata dall'atleta e da chi esercita la potestà genitoriale. Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo **tesseramento@federvolley.it** oppure tramite PEC all'indirizzo **tesseramento@pec.federvolley.it**. La dichiarazione deve essere tassativamente sottoscritta da entrambe le parti coinvolte.

La cancellazione può essere effettuata solo se l'atleta, nella stagione corrente, non è mai entrato/a in campo con la società presso cui è stato effettuato il rinnovo del tesseramento.

## **SOSPENSIONE OMOLOGA**

**Tesseramento on line -> Tesseramento atleti -> Rinnovo Tesseramenti Atleti -> Sospensione omologa**

La società, scaduto il certificato medico dell'atleta, dovrà convocarlo/a formalmente per effettuare il rinnovo. Qualora l'atleta non risponda alla convocazione, **la cui ricezione da parte dell'atleta deve essere dimostrata dalla società**, ed il certificato medico risulti scaduto, la società dovrà inserire online la sospensione dell'omologa. Durante il periodo di sospensione, l'atleta non potrà partecipare ad allenamenti, gare o altre attività ufficiali e non potrà tesserarsi con altro sodalizio.

La sospensione dell'omologa potrà essere revocata esclusivamente dalla società, sempre tramite il TessOnline, solo dopo la presentazione di un certificato medico agonistico valido. Una volta regolarizzata la posizione, l'atleta potrà riprendere l'attività sportiva con il sodalizio con cui è tesserato.

È possibile anche per gli atleti in stato di sospensione omologa esercitare il diritto di recesso.

### **Sanzioni per irregolarità**

Il rinnovo del tesseramento da parte del sodalizio, in assenza di un certificato medico agonistico valido, così come l'inserimento di dati non veritieri nel portale federale, costituisce un'infrazione disciplinare. Tali violazioni possono comportare provvedimenti da

parte del Settore Tesseramento ed eventuali sanzioni disciplinari da parte del Tribunale Federale.

## TRASFERIMENTI E PRESTITI

### Procedure:

Tesseramento on line → Atleti → TRASFERIMENTI E PRESTITI → RILASCIO NUOVO PRESTITO O TRASFERIMENTO

Tesseramento on line → Atleti → TRASFERIMENTI E PRESTITI → ACCETTAZIONE PRESTITI E TRASFERIMENTI

### TRASFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO – (MODULO I)

Il modulo di trasferimento a tempo indeterminato o nulla osta (**Modulo I**) consente all'atleta di trasferirsi definitivamente presso un'altra società.

### PRESTITO PER UNA STAGIONE - (MODULO L)

È possibile il prestito (**Modulo L**) per una stagione sportiva di un atleta ad altro sodalizio. L'atleta, al termine della stagione sportiva, tornerà ad essere tesserato solo con la società di appartenenza.

Il prestito per una stagione (**Modulo L**) consente all'atleta di partecipare a qualsiasi campionato disputato dalla società presso cui è in prestito, secondo i termini previsti per i trasferimenti e i prestiti nei rispettivi campionati.

Se la società di appartenenza dell'atleta si scioglie, il tesseramento dell'atleta decade alla fine della stagione sportiva. Gli atleti in posizione di prestito rientrano alla società di appartenenza al termine della stagione sportiva (**30 giugno 2027**).

### REGOLAMENTAZIONE PRESTITI (modulo L) E TRASFERIMENTI (modulo I)

#### 1. Campionati disputabili con (modulo I) e prestiti (modulo L)

Quando un'atleta viene trasferito a titolo definitivo (**modulo I**) o trasferito in prestito (**modulo L**), la società dovrà indicare il campionato di destinazione. Il trasferimento potrà essere effettuato entro il termine indicato per quel campionato di destinazione. **Ciò comporta che l'atleta non potrà partecipare a quei campionati la cui scadenza per i trasferimenti era già decorsa al momento del trasferimento.** Tale violazione comporterà sanzioni disciplinari da parte della Federazione. Questo principio garantisce che un atleta possa partecipare solo ai campionati in cui il trasferimento o prestito è stato regolarmente registrato entro i termini stabiliti.

#### *Esempio:*

*Se un atleta viene trasferito o ceduto in prestito a una società dopo il 4 febbraio, data di chiusura*

dei trasferimenti per la SERIE B, potrà partecipare solo ai campionati per i quali i termini per il trasferimento erano ancora aperti a quella data (es. Serie C, Prima Divisione...) **Se si volesse invece schierarlo nel campionato di serie B, ciò non sarà possibile.**

## 2. Numero di prestiti in stagione

L'atleta non può essere oggetto di due prestiti e/o prestiti per un campionato contemporaneamente.

### **Esempio:**

*Qualora un'atleta sia tesserata in prestito stagionale (Modulo L) presso una determinata società (Società X), quest'ultima non potrà concedere, per la medesima atleta, un ulteriore prestito per un campionato (Modulo L1) o prestito stagionale (modulo L) a favore di una società terza. Ne consegue che **non è consentita la contemporanea attivazione di due distinti moduli di prestito stagionale e/o di prestiti per un campionato.***

## 3. Date limite trasferimenti e prestiti

I termini per il trasferimento e il prestito degli atleti sono determinati in base al campionato che gli stessi andranno a disputare con la nuova società di destinazione e sono riportati nel riepilogo sottostante.

Per tutti i campionati compresi dalla Serie B fino all'Under 12, è consentito il trasferimento e prestito — entro e non oltre **il 30 maggio 2027** — degli/delle atleti/e che **non siano mai stati/e inseriti/e a Camp 3.**

**Per quanto riguarda i prestiti L1, si applicano le stesse scadenze di trasferimenti e prestiti ma le regole e limitazioni sono disciplinate nella sezione apposita dei prestiti per un campionato modulo L1.**

Se una società firma il rilascio del prestito o del trasferimento entro le scadenze indicate di seguito, l'operazione sarà considerata valida solo se **completata entro 48 ore dalla scadenza dei termini**. Per "**operazione completata**" si intende che la società che accetta il prestito, il prestito per un campionato o il trasferimento abbia firmato digitalmente l'accettazione.

## 4. Numero massimo di 2 movimentazioni

Ogni atleta può effettuare un massimo di **due movimentazioni nel corso della stagione sportiva**, comprendenti **trasferimenti e prestiti, incluso il prestito L1**. Non sono inclusi nel conteggio delle movimentazioni:

- i prestiti effettuati per lo svolgimento di attività di beach volley e di sitting volley;
- le operazioni di mero recesso da un prestito o da un prestito per un campionato.
- I prestiti L1PR

**Non sono, altresì, considerate come movimentazioni i primi tesseramenti, prestiti, trasferimenti definitivi o prestiti per un campionato che siano stati successivamente cancellati, purché la cancellazione sia avvenuta nel rispetto delle procedure e dei limiti previsti dalla presente guida.**

*Casistiche:*

- Se un sodalizio effettua un primo tesseramento per un atleta che nella stagione precedente era tesserato con un'altra società, tale operazione sarà considerata come **una movimentazione**.
- Un primo tesseramento effettuato con lo stesso sodalizio di appartenenza della stagione precedente **non rientra nel conteggio delle movimentazioni disponibili**.
- **Il rinnovo del tesseramento non è considerato ai fini del calcolo delle movimentazioni.**

#### 5. **Cancellazione di prestiti (MODULO L) (MODULO L1) e trasferimenti (MODULO I)**

È possibile richiedere **la cancellazione o la modifica della serie di destinazione** (entro i termini stabiliti dei trasferimenti) di un prestito, prestito per un campionato e/o trasferimento inviando una dichiarazione firmata su carta intestata, con firma del presidente di entrambe le società coinvolte e dell'atleta. Nel caso di atleta minorenni, la dichiarazione deve essere firmata da chi ne esercita la potestà genitoriale. **Non è possibile procedere alla modifica del modulo di prestito o trasferimento ma esclusivamente alla modifica del campionato di destinazione o alla cancellazione dello stesso sempre seguendo le limitazioni inseriti sotto.**

Tutta la documentazione descritta dovrà essere inviata via e-mail a [tesseramento@federvolley.it](mailto:tesseramento@federvolley.it) oppure via PEC a [tesseramento@pec.federvolley.it](mailto:tesseramento@pec.federvolley.it)

- La cancellazione può essere effettuata solo se l'atleta **non è mai sceso in campo**, in qualsiasi gara, con la società presso cui è stato trasferito o ceduto in prestito.
- La cancellazione può essere richiesta **entro 14 giorni dall'effettuazione del trasferimento e/o prestito/prestito per un campionato**.
- Il cambio di serie di destinazione può essere effettuato entro le date limite previste per i trasferimenti e i prestiti nei rispettivi campionati, anche per gli atleti che sono già scesi in campo.
- **Fa eccezione il modulo L1, per il quale, se un atleta è già sceso in campo in almeno una gara ufficiale con la società di prestito, non sarà possibile modificare il campionato di destinazione.**

## CONDIZIONI E TERMINI PER PRESTITI (modulo L) E TRASFERIMENTI (modulo I)

### CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SuperLega

AMMESSI PRESTITI E TRASFERIMENTI ANCHE PER ATLETI GIÀ SCESI IN CAMPO.

**PRIMO PERIODO DI TRASFERIMENTI:** dal 1° luglio 2026 e fino alle ore 17.00 del 16 luglio 2026.

**SECONDO PERIODO DI TRASFERIMENTI E PRESTITI:** dalle ore 17:01 del 16 luglio 2026 (con utilizzo dopo la terza giornata) e fino alle ore 12:00 della 6° giornata del girone di ritorno (\*).

**NOTA BENE:** Atleti e atlete trasferite in questo secondo periodo di trasferimenti e prestiti possono essere utilizzati/e solamente dopo la terza giornata del girone di andata della SuperLega).

**TERZO PERIODO DI TRASFERIMENTI E PRESTITI:** dalle ore 12:01 del giorno successivo alla 6° giornata del girone di ritorno e fino alle ore 12:00 del giorno successivo dell'ultima gara della regular season: massimo n. 1 atleta italiano o straniero mai tesserato e mai sceso in campo nella stagione sportiva in Italia

### CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: A2M

AMMESSI PRESTITI E TRASFERIMENTI ANCHE PER ATLETI GIÀ SCESI IN CAMPO.

**PRIMO PERIODO DI TRASFERIMENTI:** dal 1° luglio 2026 e fino alle ore 17.00 del 16 luglio 2026.

**SECONDO PERIODO DI TRASFERIMENTI:** dalle ore 17:01 del 16 luglio 2026 (con utilizzo dopo la terza giornata) e fino alle ore 12:00 della 6° giornata del girone di ritorno. Non sarà possibile tesserare atleti provenienti dalla Serie A3 dalla data di scadenza della seconda finestra di mercato di quest'ultimo campionato.

**TERZO PERIODO DI TRASFERIMENTI E PRESTITI:** dalle ore 12:01 del giorno successivo alla 6° giornata del girone di ritorno e fino alle ore 12:00 del giorno successivo dell'ultima gara della regular season: massimo n. 1 atleta italiano o straniero mai tesserato e mai sceso in campo nella stagione sportiva in Italia.

### CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: A3M

**PRIMO PERIODO DI TRASFERIMENTI:** dal 1° luglio 2026 e fino alle ore 17.00 del 16 luglio 2026.

**SECONDO PERIODO DI TRASFERIMENTI:** dalle ore 17:01 del 16 luglio 2026 (con utilizzo dopo la terza giornata) e fino alle ore 12:00 della 6° giornata del girone di ritorno. Non sarà possibile tesserare atleti provenienti dalla Serie A3 dalla data di scadenza della seconda finestra di mercato di quest'ultimo campionato.

**TERZO PERIODO DI TRASFERIMENTI E PRESTITI:** dalle ore 12:01 del giorno successivo alla 6° giornata del girone di ritorno e fino alle ore 12:00 del giorno successivo dell'ultima gara della regular season: massimo n. 1 atleta italiano o straniero mai tesserato e mai sceso in campo nella stagione sportiva in Italia.

(\*) Il termine è riferito alla data della giornata riportata nel calendario ufficiale. Eventuali variazioni del planning che influiranno sui termini indicati verranno comunicate dalla Lega Pallavolo Serie A Maschile.

**NOTA BENE:** Per tutti i campionati di serie e categoria eventuali anticipi o posticipi di una singola gara non hanno alcuna influenza sul termine medesimo.

#### CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SERIE A1F - A2F - A3F

Tesseramento per A1 e A2 – italiane e straniere

AMMESSI PRESTITI E TRASFERIMENTI ANCHE PER ATLETE GIÀ SCESE IN CAMPO

**Primo periodo di mercato: \*\*\*\*\*.**

**Secondo periodo di mercato: \*\*\*\*\*.** In questa finestra sarà possibile trasferire ad altro Club massimo 3 atlete italiane o straniere e tesserare massimo 3 atlete italiane o straniere.

**Terzo periodo di mercato: \*\*\*\*\*.**

\*\*\*\*\* Le finestre saranno comunicate con la pubblicazione delle formule dei campionati di Serie A Femminile.

Ogni Club avrà la possibilità di tesserare due atlete che non abbiano mai giocato in Italia nella corrente stagione, italiane o straniere, fuori dai limiti già previsti.

I periodi di mercato della Serie A3 Femminile saranno comunicati con apposita circolare.

#### CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: SERIE BM - B1F - B2F

AMMESSI PRESTITI E TRASFERIMENTI ANCHE PER ATLETI/E GIÀ SCESI/E IN CAMPO

**PERIODO DI TRASFERIMENTI: dal 1° luglio 2026 alle ore 14:00 di giovedì 11 febbraio 2027\***

Gli/Le atleti/e che sciolgono il Tesseramento a seguito del ritiro di una squadra nei campionati nazionali di serie SL-A2M-A3M-A1F-A2F-BM-B1F-B2F o per estinzione/cessazione dell'attività dell'associato, **entro il termine del girone di andata**, possono tesserarsi per altra squadra nei campionati nazionali, limitatamente a quanto previsto:

- 1) Il nuovo sodalizio può procedere **al tesseramento di n.1 atleta** appartenente alla società che ha rinunciato o si è ritirata entro il termine del girone di andata del Campionato per il quale si era iscritta.
- 2) L'atleta appartenente alla società che ha rinunciato o si è ritirata entro il termine del girone di andata del Campionato per il quale si era iscritta può disputare con il nuovo sodalizio: **lo stesso Campionato, il Campionato immediatamente inferiore o un Campionato immediatamente superiore.**
- 3) L'atleta può essere schierato in campo a partire dalla data fissata della **prima giornata del girone di ritorno del campionato che disputa il nuovo sodalizio.** Prima della data sopra indicata l'atleta non potrà partecipare a nessuna gara, Coppe comprese.

**NOTA BENE:** Gli atleti che sono in prestito o prestito per un campionato, alla società che si ritira nei modi e tempi previsti, a seguito di ritiro, torneranno nella società di appartenenza e potranno partecipare al massimo campionato alla quale la società di appartenenza è iscritta. Quest'ultimi dovranno seguire i termini per i trasferimenti e prestiti presenti in guida pratica e non potranno richiedere lo scioglimento del tesseramento.

(\*) Il termine è riferito alla data della giornata riportata nel calendario ufficiale.

**CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: Serie C - D-1D-2D-3D**

**PERIODO DI TRASFERIMENTI: Dal 1° luglio 2026 a martedì 9 febbraio 2027 entro le ore 14:00.**

AmMESSO il trasferimento definitivo (modulo I) o prestito stagionale (modulo L) per atleti/e scesi/e in campo **in massimo 2 gare ufficiali** previa verifica dell'effettiva partecipazione (almeno 1 punto giocato) **e conferma online del Presidente del Comitato Fipav di riferimento della società rilasciante**. Si precisa che per "DUE GARE UFFICIALI" si intende la sommatoria di tutte le gare dei campionati ufficiali disputati).

Gli/Le atleti/e **che sciolgono il tesseramento a seguito del ritiro di una squadra nei campionati di serie C-D-1D-2D-3D o per estinzione/cessazione dell'attività dell'associato, entro il termine del girone di andata**, possono tesserarsi esclusivamente per altra società limitatamente a quanto previsto:

- 1) l'atleta appartenente alla società che ha rinunciato o si è ritirata entro il termine del girone di andata del Campionato per il quale si era iscritta può disputare **con il nuovo sodalizio: lo stesso Campionato, un Campionato immediatamente inferiore o un Campionato immediatamente superiore;**
- 2) il nuovo sodalizio può procedere al tesseramento **di n.1 atleta appartenente alla società** che ha rinunciato o si è ritirata entro il termine del girone di andata del Campionato per il quale si era iscritta;
- 3) L'atleta può essere schierato in campo a partire dalla data fissata **della prima giornata del girone di ritorno del campionato che disputa il nuovo sodalizio**. Prima della data sopra indicata l'atleta non potrà partecipare a nessuna gara, Coppe comprese.

**NOTA BENE:** Gli atleti che sono in prestito o prestito per un campionato, alla società che si ritira nei modi e tempi previsti, a seguito di ritiro, torneranno nella società di appartenenza e potranno partecipare al massimo campionato alla quale la società di appartenenza è iscritta. Quest'ultimi dovranno seguire i termini per i trasferimenti presenti in guida pratica e non potranno richiedere lo scioglimento del tesseramento.

**CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: Campionati di categoria – Esclusi Under 13**

**PERIODO DI TRASFERIMENTI: Dal 1° luglio 2026 a martedì 9 febbraio 2027 entro le ore 14:00**

Trasferimenti e prestiti ammessi anche per atleti/e già scesi/e in campo **IN MASSIMO DUE GARE UFFICIALI** (almeno un punto giocato per gara. Si precisa che per “DUE GARE UFFICIALI” si intende la sommatoria di tutte le gare dei campionati ufficiali disputati) previa verifica e conferma online del Presidente del Comitato Fipav di riferimento della società rilasciante.

**CAMPIONATO DI DESTINAZIONE: Campionato di Categoria Under 13 (6vs6 e 3vs3)**

**PERIODO DI TRASFERIMENTI: Dal 1° luglio 2026 a venerdì 30 Aprile 2027 entro le ore 14:00.**

Trasferimenti e prestiti ammessi anche per atleti/e già scesi/e in campo **IN MASSIMO DUE GARE UFFICIALI** (almeno un punto giocato per gara. Si precisa che per “DUE GARE UFFICIALI” si intende la sommatoria di tutte le gare dei campionati ufficiali disputati) previa verifica e conferma online del Presidente del Comitato Fipav di riferimento della società rilasciante

**NOTA BENE:** Per tutti i campionati di serie e categoria eventuali anticipi o posticipi di una singola gara non hanno alcuna influenza sul termine medesimo.

**SPECIFICHE PER PRESTITO PER UN CAMPIONATO (Modulo L1)**

Esclusivamente per gli atleti delle categorie giovanili **nati negli anni 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014** ed esclusivamente per le atlete **nate negli anni 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014** è ammesso il prestito per un solo campionato.

Il prestito per un campionato prevede che l'atleta, nel rispetto delle fasce d'età degli stessi campionati, debba:

- 1) giocare con **l'associato di prestito un solo campionato di categoria** e disputare con l'associato di appartenenza campionati differenti da quello di prestito sia di categoria che di serie.

*Es. Se un atleta disputa con la squadra “X” il campionato di under 19 (campionato di categoria), è possibile effettuare un prestito per un campionato (mod. L1) per la serie D (campionato di serie) che disputerò con la società B.*

- 2) giocare con **l'associato di prestito un solo campionato di serie (A,B,C,D,I,II,III Divisione)** e con la società di appartenenza i campionati di categoria.

*Es. Qualora un atleta disputi, ad esempio il campionato di Serie D (campionato di serie) con la società di appartenenza “X”, potrà essere concesso in prestito per un campionato presso un'altra società “Y” **esclusivamente per la partecipazione a un campionato di categoria (ad esempio, Under 17).***

Con la definizione “**giocare**” si intende almeno un punto giocato anche in una sola gara del relativo campionato.

La richiesta di prestito per il campionato (modulo L1) deve essere presentata, **nei termini fissati per i trasferimenti e prestiti del relativo campionato di destinazione**, utilizzando il Modulo L1 e indicando nell'apposito spazio il campionato di prestito.

#### LIMITAZIONI:

- Il prestito cessa automaticamente **alla fine del campionato** a cui l'atleta ha partecipato.
- Il prestito per un campionato o il recesso dello stesso **seguono le scadenze stabilite per prestiti e trasferimenti**.
- **Il prestito si intende per un solo campionato** che è quello indicato nel modulo di prestito L1.
- Gli atleti in prestito per un campionato ad altro sodalizio, **con la società di prestito non possono beneficiare delle 10 partecipazioni in deroga previste nel paragrafo “Partecipazione ai diversi campionati”**.
- **Per un determinato campionato, la società può ricevere e schierare al massimo 2 atleti in prestito per un campionato con modulo L1**.
- Il prestito è ammesso solo **tra società della stessa regione**.
- **Il recesso da modulo L1 (prestito per un campionato) non libera uno slot per il numero massimo di atleti ricevibili** tramite prestito per un campionato.
- Per la categoria UNDER 13 è consentito il prestito L1 **sia per il campionato 6x6 sia per il campionato 3x3**. I due campionati sono considerati distinti.

#### PRESTITO PER ATTIVITA' PROMOZIONALE (MODULO L1PR)

Possono essere oggetto di Prestito per Attività Promozionale tutti gli atleti regolarmente tesserati per la stagione sportiva in corso.

Con il Prestito per Attività Promozionale, l'atleta può partecipare all'attività promozionale con la società di Prestito. In questo modo, quindi, viene data alla società che partecipa ai tornei (coppe comprese) la possibilità di inserire a Camp 3 l'atleta in prestito.

Si precisa che:

- L'atleta può essere ceduto, **una sola volta nel corso della stagione**, in prestito per attività promozionale.
- La società che riceve può ricevere **un numero illimitato** di prestiti per attività promozionale.
- L'atleta già prestato con Modulo L (Prestito per una stagione) ad altra società può ricevere il prestito per attività Promozionale che solo se **autorizzato dalla società di**

**prestito** (ovvero quella che ha ricevuto l'atleta in prestito per tutta la stagione sportiva con Modulo L).

- Il Prestito per Attività Promozionale ha validità **fino al 30 Giugno di ogni stagione** oggetto del prestito.
- Il Prestito per Attività Promozionale **non ha alcun costo aggiuntivo**.

Il prestito L1PR può essere concesso **da inizio stagione 01/07/2026 fino a mercoledì 23 giugno 2027**.

L'atleta in prestito promozionale presso un'altra società, potrà disputare con la stessa, oltre agli allenamenti le seguenti competizioni promozionali:

- Volley S3
- Campionato OPEN
- Torneo organizzato dal CR o CT
- Tornei autorizzati da Fipav Nazionale, CR o CT organizzati da società
- Coppe Territoriali organizzate da Comitati Territoriali con società iscritte ai campionati di categoria
- Coppe Regionali organizzate da Comitati Regionali con società iscritte ai campionati di categoria
- Coppe Territoriali di Divisione organizzate da Comitati Territoriali con società iscritte ai campionati di Prima, Seconda e Terza Divisione
- Coppe Regionali organizzate da Comitati Regionali con società iscritte ai campionati di Serie C e Serie D.

Durante la stagione ogni atleta potrà ricevere due "prestiti L1PR".

Si precisa che per ciascun L1PR dovrà essere indicato su TessOnline il termine di fine prestito.

Non potranno essere "attivati" due L1PR in contemporanea.

#### **RECESSO DEL MODULO L-L1 (Modulo L2-L3)**

Procedura: **Tesseramento on line → Recesso Prestito → Accettazione Recesso**

#### **Prestito**

- Il recesso dal **prestito stagionale (Mod. L) oppure prestito per un campionato (Mod. L1)**, in tutti i campionati, è possibile se l'atleta ha partecipato a un massimo di 2 gare, le gare sono da considerarsi cumulative, a prescindere dal campionato in cui sono state effettuate, e fino a **giovedì 4 Febbraio alle ore 14:00**.

- Qualora l'atleta partecipi a più di 3 gare, il recesso dal prestito è consentito esclusivamente nel caso previsto dalla prima casistica della tabella sotto riportata e sempre entro il **4 febbraio 2027 alle ore 14:00**.
- **Il termine per il recesso per atleti che non sono mai stati inseriti a CAMP 3 nella stagione in corso è fissato al 30 maggio 2027.**

<b>Recesso prestito per una stagione sportiva (Mod. L) e recesso da prestito per un campionato (Mod. L1)</b>		
<b>1. Atleta che ha partecipato a più di 2 gare cumulative</b>	<i>Scadenza RECESSO:</i> <b>04/02/2027</b> <b>Ore 14:00</b>	<p>È possibile effettuare il recesso dal prestito solo se l'atleta andrà poi a disputare i campionati nazionali di serie A e B, lo stesso non potrà disputare altri campionati.</p> <p>È possibile effettuare il recesso ma l'atleta potrà svolgere esclusivamente attività di allenamento e non ufficiale con la società in cui ritorna se non andrà a disputare la serie B o la serie A</p>
<b>2. Atleta che ha partecipato a massimo 2 gare cumulative</b>	<i>Scadenza RECESSO:</i> <b>04/02/2027</b> <b>Ore 14:00</b>	<p>L'atleta potrà effettuare il recesso dal tesseramento e successivamente disputare qualsiasi campionato secondo le regole e limitazioni previste</p>
<b>3. Atleta che non è mai stato inserito a CAMP 3 nella stagione attuale</b>	<i>Scadenza RECESSO:</i> <b>30/05/2027</b> <b>Ore 14:00</b>	<p>È possibile effettuare il recesso entro il termine fissato del 30/05/2027 alle ore 14:00.</p> <p>L'atleta potrà effettuare il recesso dal tesseramento e successivamente disputare qualsiasi campionato secondo le regole e limitazioni previste.</p>

A seguito del recesso, **l'eventuale schieramento dell'atleta in una serie diversa rispetto a quanto consentito** costituisce violazione regolamentare e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari e pecuniarie.

La mera operazione di recesso dal prestito **non verrà preso in considerazione nel conteggio delle movimentazioni disponibili.**

## SCIoglimento DEL TESSERAMENTO

### 1) DI DIRITTO

- a) Al termine di ciascuna stagione agonistica ove l'atleta abbia manifestato la propria volontà di recesso nei modi e nei termini di cui all' articolo 28 del R.A.T.
- b) Al termine della durata del contratto di apprendistato o del contratto di lavoro sportivo ove lo stesso non sia stato rinnovato.
- c) Per estinzione o cessazione dell'attività dell'associato;
- d) Per consenso dell'associato titolare del tesseramento (riferimento a trasferimento a tempo indeterminato rilasciato da società entro i termini)
- e) Per mancato rinnovo del tesseramento dell'atleta da parte dell'associato entro il termine annuale;
- f) Per mancata partecipazione dell'associato ai campionati di serie o di categoria, questi ultimi avuto riguardo alla fascia di età dell'atleta, tale da non permettere allo stesso di prendervi parte;
- g) Per mancata adesione dell'atleta all'assorbimento o alla fusione dell'associato;
- h) Nei casi di cui all' articolo 58 del R.A.T.
- i) Nel caso di risoluzione consensuale del contratto di apprendistato o del contratto di lavoro sportivo di cui all' art. 60 del R.A.T.

#### **Ipotesi SUB (a)**

La richiesta di recesso deve essere effettuata entro la data stabilita annualmente dal Consiglio Federale, mediante l'invio di un'apposita comunicazione contenente i dati dell'atleta e l'esplicita manifestazione della volontà di recedere.

Ai fini della validità della richiesta, è obbligatorio allegare un documento di identità dell'atleta o di chi esercita la potestà genitoriale, nonché la firma dell'atleta stesso o, in caso di minore, di chi ne esercita la potestà genitoriale.

La Federazione mette a disposizione un modulo online per la richiesta di recesso, che può essere compilato in tutti i suoi campi e inviato alla società esclusivamente tramite PEC. L'utilizzo di tale modulo non è obbligatorio, ma garantisce la corretta formulazione della richiesta.

#### **Ipotesi SUB (f)**

La richiesta deve essere inviata attraverso posta elettronica certificata o con raccomandata A/R all'Ufficio Tesseramento FIPAV Nazionale di Roma. È necessario allegare le dichiarazioni del Comitato Territoriale e Regionale di competenza che possano attestare la mancata iscrizione o attività a campionati del sodalizio per l'anno sportivo in corso e/o elenchi di campionati a cui partecipa la società sportiva d'appartenenza dell'atleta. Accertata la sussistenza della condizione prevista, l'Ufficio Tesseramento FIPAV Nazionale di Roma provvede direttamente allo scioglimento del tesseramento.

Successivamente alla data di tale decisione l'atleta può sottoscrivere un primo tesseramento con altro sodalizio.

Qualora il tesserato non presti il suo consenso al tesseramento a seguito delle azioni previste, sarà necessario rivolgersi al settore tesseramento, [tesseramento@federvolley.it](mailto:tesseramento@federvolley.it)

## 2) IN VIA COATTIVA

- a) Per giusta causa secondo quanto previsto dal successivo art.32;
- b) Per cessione del diritto sportivo o per rinuncia all'iscrizione ad un campionato da parte dell'associato;
- c) Per ritiro dell'associato titolare da un campionato di serie, effettuato entro il termine del girone di andata;

Nel caso delle ipotesi Sub B e SUB C – dovrà essere inviato al settore tesseramento una richiesta formale di scioglimento del tesseramento, da inviare all'indirizzo PEC [tesseramento@pec.federvolley.it](mailto:tesseramento@pec.federvolley.it) oppure via email a [tesseramento@federvolley.it](mailto:tesseramento@federvolley.it)

## 3) PER GIUSTA CAUSA

Gli atleti possono adire la Commissione Tesseramento per richiedere lo scioglimento coattivo del tesseramento, secondo le norme previste dal R.A.T. e dal Regolamento Giurisdizionale, entro i seguenti termini e a partire dal 1° luglio:

- **17 luglio 2026**: per gli atleti partecipanti ai campionati di serie Superlega A1M, A2M, A3M, A1F, A2F e A3F.
- **9 ottobre 2026** per gli atleti che hanno partecipato ai campionati di serie BM, B1F, B2F, CMF, DMF, 1DMF, 2DMF, 3DMF e giovanili di categoria MF.

Le date costituiscono il termine ultimo e improrogabile entro il quale l'atleta deve iniziare la procedura con la costituzione in mora della società, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, che deve contenere, a pena di improcedibilità, l'indicazione succinta dei motivi che determinano la richiesta di scioglimento.

Tali motivi dovranno essere approfonditi in sede di istanza alla Commissione, che li valuterà autonomamente ai fini dello scioglimento o meno del tesseramento.

Si ricorda che all'istanza inviata alla Commissione Tesseramento l'atleta deve allegare, oltre alla ricevuta del versamento della tassa prescritta, anche la ricevuta della raccomandata A.R., con la quale, sotto la stessa data è stata inviata copia della stessa istanza alla società di appartenenza, pena l'invalidità del procedimento (vedi Regolamento Giurisdizionale).

Entro gli stessi termini e con la stessa procedura sopra richiamata devono essere inviati i ricorsi alle Sezioni Distaccate della Commissione Tesseramento Atleti istituite per:

➤ **le Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise e Puglia presso il CR FIPAV CAMPANIA.**

**SEDE E CORRISPONDENZA:** FIPAV CR Campania - Via Nazionale delle Puglie, 151/153 - 80038 - Pomigliano d'Arco.

**TELEFONO:** 081.6124236

**EMAIL:** [cta.campania@federvolley.it](mailto:cta.campania@federvolley.it)

**PEC:** [cta.fipavcampania@pec.federvolley.it](mailto:cta.fipavcampania@pec.federvolley.it)

➤ **le Regioni Lombardia, Liguria, Piemonte e Valle D'Aosta presso il CR FIPAV PIEMONTE.**

**SEDE E CORRISPONDENZA:** Strada del Meisino 19- 10132 Torino.

**TELEFONO:** 011.8902002

**FAX:** 011.8905084

**PEC:** [cta.piemonte@pec.federvolley.it](mailto:cta.piemonte@pec.federvolley.it)

➤ **le Regioni Friuli-Venezia Giulia, Veneto e Trentino-Alto Adige (Sezione distaccata del TRIVENETO) presso il CR FIPAV VENETO.**

**SEDE E CORRISPONDENZA:** C.P. Aperta 2242172 Ufficio Postale PD 2235135 Padova.

**TELEFONO:** 049.8658381.

**FAX:** 049.8658380

**EMAIL:** [cta.triveneto@fipavveneto.net](mailto:cta.triveneto@fipavveneto.net)

➤ **la Regione Sicilia presso il CR FIPAV SICILIA.**

**SEDE E CORRISPONDENZA:** Via Camillo Camilliani, 158/A, 90145 Palermo.

**TELEFONO:** 091.6851873

**FAX:** 091.6851827

**EMAIL:** [info@fipavsicilia.it](mailto:info@fipavsicilia.it)

Per gli atleti e le atlete partecipanti ai campionati di serie A M e F la competenza a giudicare sulla richiesta di scioglimento coattivo del vincolo è in capo alla Commissione Tesseramento Serie A. La richiesta, tuttavia, va inviata alla Commissione Tesseramento FIPAV - Via Vitorchiano 81-87, 00189 Roma - che ne curerà l'istruttoria con inoltro della pratica alla Commissione Serie A per le decisioni di merito.

**4) PER MANCATA PARTECIPAZIONE AD UN CAMPIONATO: A1 SUPERLEGA, A2M, A3M e SERIE AF**

**a. Rinuncia o non ammissione entro il termine ultimo di ammissione ai Campionati di Serie A Maschile (SL, A2M e A3M)**

Gli atleti interessati al campionato rinunciato (desumibili dai referti delle gare della stagione precedente) saranno liberi dal tesseramento in via coattiva, secondo le

procedure previste nel Regolamento Giurisdizionale (art. 64 e seguenti). Le società che dovessero rinunciare successivamente all'ammissione saranno retrocesse al primo campionato a libera iscrizione con la perdita di tutti i diritti spettanti sui tesserati.

**b. Rinuncia o non partecipazione dal giorno successivo al termine ultimo di ammissione ai Campionati di Serie A Maschile (SL, A2M e A3M)**

Gli atleti interessati al campionato rinunciato (desumibili dai referti delle gare della stagione precedente) saranno liberi dal tesseramento in via coattiva e d'ufficio senza necessità di richiesta da parte degli stessi ove la rinuncia avvenga entro il termine del girone di andata.

**c. Rinuncia o non ammissione entro il termine ultimo di ammissione ai Campionati di Serie A Femminile (A1F e A2F)**

Le atlete interessate al campionato rinunciato (desumibili dai referti delle gare della stagione precedente) saranno libere dal tesseramento in via coattiva, secondo le procedure previste nel R.A.T. e nel Regolamento Giurisdizionale (art. 64 e seguenti). Le società che dovessero rinunciare successivamente all'ammissione saranno retrocesse al primo campionato a libera iscrizione con la perdita di tutti i diritti spettanti sui tesserati.

**d. Rinuncia o non partecipazione dal giorno successivo al termine ultimo di ammissione ai Campionati di Serie A Femminile (A1F e A2F)**

Le atlete interessate al campionato rinunciato (desumibili dai referti delle gare della stagione precedente) saranno libere dal tesseramento in via coattiva e d'ufficio senza necessità di richiesta da parte degli stessi ove la rinuncia avvenga entro il termine del girone di andata.

**5) PER MANCATA PARTECIPAZIONE AD UN CAMPIONATO: SERIE B M/F e CAMPIONATI REGIONALI e TERRITORIALI**

Se la società avente diritto non si iscrive al campionato di propria pertinenza gli atleti possono attivare la procedura prevista per lo scioglimento del tesseramento per giusta causa. Gli atleti appartenenti a sodalizio che dopo l'iscrizione, rinunciano al campionato o si ritirano dopo l'inizio dello stesso ma entro la fine del girone di andata, possono attivare la procedura prevista per lo scioglimento del tesseramento per giusta causa.

Se il termine per inoltrare il ricorso fosse scaduto esclusivamente per il caso in argomento lo stesso si intende prorogato di giorni 30 a far data dalla decisione ufficiale di rinuncia o di ritiro dal campionato.

## CONTATTI UTILI

### PEC SETTORE SOCIETÀ E DIRIGENTI

tesseramento@pec.federvolley.it

### PEC SETTORE ATLETI

tesseramento.atleti@pec.federvolley.it

### EMAIL SETTORE:

tesseramento@federvolley.it

### CENTRALINO:

06.87165337

### LINK UTILI:

#### La nuova riforma:

<https://guidapratica.federvolley.it/campionati-indoor/tesseramento/la-nuova-riforma>

### LINK SITO WEB FEDERVOLLEY sezione tesseramento:

<https://www.federvolley.it/tesseramento>

### LINK GUIDE PRATICHE E R.A.T.

<https://guidapratica.federvolley.it/>